**ПАМЯТКА!**

**Порядок действий при оформлении актов ввода в эксплуатацию узлов учета ГВС и ТС во встроенных нежилых помещениях:**

**Для оформления заявки на ввод в эксплуатацию узлов учета ГВС и ТС можно:**

1. Направить заявку в виде письма (приложение 1 к памятке) на электронную почту СГМУП «ГТС» gts@surgutgts.ru
2. Оставить заявку в канцелярии СГМУП «ГТС» по адресу ул. Маяковского, д. 15;
3. Узнать номер входящего в канцелярии СГМУП «ГТС» по адресу ул. Маяковского, д. 15 по номеру телефона 8 (3462) 52-43-23;
4. Уточнить информацию по вводу в эксплуатацию узлов учета ГВС и ТС можно по номеру телефона 8(3462) 50-05-43 – метрологическая служба СГМУП «ГТС».

**Информация необходимая для оформления письма**

Согласно Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

В заявке указывается следующая информация:

 (абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

1. сведения о потребителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица – наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон);

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

1. предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

1. тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

1. сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

1. показания прибора учета на момент его установки;

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

1. дата следующей поверки.

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 19.09.2013 N 824)

К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

Оформленный акт ввода в эксплуатацию собственник направляет либо в Отдел коммерческого учета СГМУП «ГТС», либо в ООО «ЮРИЦ» на ул. Крылова, д. 53 (в зависимости кто производит расчет).

\*Согласно Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» 81(14). Ввод в эксплуатацию прибора учета после его ремонта, замены и поверки осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 81](#P833) – [81(9)](#P898) настоящих Правил. Установленный прибор учета, в том числе после поверки, опломбируется лицом, указанным в [пункте 81(8)](#P896) настоящих Правил, исполнителем **без взимания платы с потребителя**, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится исполнителем повторно в связи с нарушением пломбы или знаков поверки потребителем или третьим лицом.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору СГМУП «ГТС»В.Н. Юркинуот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Прошу произвести ввод в эксплуатацию (сверку показаний) узла учета ГВС/ТС (нужное подчеркнуть) во встроенном нежилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата