**Юрисконсульт 1 категории**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | Юрисконсульт 1 категории |
| **Образование** | Высшее юридическое образование. |
| **Опыт работы Требования к кандидату** | * Опыт работы по юридической специальности не менее 3-х лет; * Уверенные теоретические и практические знания в сфере ресурсоснабжения (преимущество); * Уверенные теоретические и практические знания гражданского права (обязательственное право), налогового права, трудового права, корпоративного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права; * Знание основных требований к оформлению документов; * Высокий уровень культуры делового общения (грамотная письменная и устная речь); * Высокий уровень комплексного ведения договорной работы, подготовки правовых заключений, подготовки проектов локальных нормативных актов, судебного представительства; * Опыт взаимодействия с различными органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами прокуратуры. * Высокий уровень аналитических способностей, педантичность, внимательность, лояльность. |
| **Обязанности** | * Подготовка правовых заключений по вопросам производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации; * Подготовка, рассмотрение договоров, приложений и дополнительных соглашений к договорам, протоколов разногласий и протоколов урегулирования разногласий к договорам; * Подготовка, рассмотрение локальных нормативных актов организации; * Подготовка, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы прокуратуры; * Обжалование действий (бездействий), в том числе актов, органов государственной власти, местного самоуправления, органов прокуратуры; * Судебное и иное представительство интересов организации; * Осуществление регистрационных действий. |
| **Вид занятости** | Режим труда с 8:00 до 17:00 для мужчин:  с 9:00 до 17-12 для женщин. Обед с 12:00 до 13:00; Официальное трудоустройство.  Испытательный срок – 3 месяца |
| **Место работы** | Ул. Маяковского д. 15 (АУП) |
| **Заработная плата** | Договорная |
| **Социальный пакет** | Полный социальный пакет, в соответствии с законодательством РФ.  Официальная заработная плата. |
| **Прочее** | Гражданство РФ, отсутствие вредных привычек. |
| **Контакты Адрес** | *Резюме направлять на электронные адреса:*   * **Начальник правового управления** [StepanyukS@surgutgts.ru](mailto:StepanyukS@surgutgts.ru)  **8 (3462) 52-43-40** * **Начальник СПО ПУ** SeredaA@surgutgts.ru **8 (3462) 52-43-28**   Город Сургут, улица Маяковского д.15 |