

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc57383378)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 9](#_Toc57383379)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 9](#_Toc57383380)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 11](#_Toc57383381)

[2.1. Общие сведения о закупке 11](#_Toc57383382)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 25](#_Toc57383383)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 33](#_Toc57383384)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 36](#_Toc57383385)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 36](#_Toc57383386)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА 39](#_Toc57383387)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 39](#_Toc57383388)

[ФОРМА 3 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 41](#_Toc57383389)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 42](#_Toc57383390)

[ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ) 43](#_Toc57383391)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 47](#_Toc57383392)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 58](#_Toc57383393)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети" (далее – СГМУП «ГТС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Конкурс в электронной форме на право заключения договора на **оказание автотранспортных услуг специализированной техникой** (далее по тексту – конкурс, конкурс в электронной форме, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса:  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:SharapovaE@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Нестеренко Маргарита Борисовна  тел. + 7 (3462) 50-16-93  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Предмет договора: **Оказание автотранспортных услуг специализированной техникой.**  Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Документации о закупке, разделу V «Проект договора» настоящей Документации. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора»), Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **80 026 158 (Восемьдесят миллионов двадцать шесть тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 03 копейки c учетом НДС (20%).**  В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями Документации о закупке, с учетом всех издержек, расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  **Дата начала срока: «27» ноября 2020 года** (день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке).  **Дата и время окончания срока подачи Заявок**:  **«14» декабря 2020 года 09:00 (время местное МСК+2, GMT +5)** |
| **Место, дата и время открытия доступа к заявкам** | **Дата и время направления первых частей Заявок:**  **«15» декабря 2020 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  **Дата и время направления вторых частей Заявок:**  **«16» декабря 2020 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей заявок: «15» декабря 2020 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «17» декабря 2020 года.**  **Подведение итогов закупки**: **«18» декабря 2020 года.**  Указанные этапы конкурса в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
| **Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления** | Установлено.  Размер обеспечения 1 600 523 (Один миллион шестьсот тысяч пятьсот двадцать три) рубля 16 копеек (2% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  Денежные средства в обеспечение заявки вносятся в соответствии с Регламентом ЭП.  При выборе Участником в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения заявки допускается настоящим Извещением, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:   1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.   Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.  2. Для целей определения терминов в настоящем Извещении под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки, либо в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в Извещении о закупке;  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в Извещении о закупке.  Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:   * уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам конкурса в электронной форме является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам конкурса в электронной форме в соответствии с частью 2.3. “Условия заключения и исполнения договора” Документации о закупке;   - непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). |
| **Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления** | Установлено.  Размер обеспечения 2 400 784 (Два миллиона четыреста тысяч семьсот восемьдесят четыре) рубля 74 копейки (3% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика либо предоставление банковской гарантии.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  По договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем процедуры закупки, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, при заключении договора.  Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств предоставляется Победителем закупки путем их перечисления на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в Извещении до заключения договора. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика, предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии предоставляется Победителем до заключения договора. Банковская гарантия предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке.  В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:  1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.  Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.  2. Для целей определения терминов в настоящем Извещении под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключенному между Принципалом и Бенефициаром;  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в извещении о закупке.  Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора.  В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Извещении о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.  В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями Договора.  При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора. |
| **Реквизиты счета**  **для внесения обеспечения исполнения**  **договора (в случае, если участник закупки выбрал способ обеспечения исполнения договора в виде перечисления  денежных средств)** | Реквизиты счета:  Получатель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  Банк получателя:  Западно-Сибирское Отделение № 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень  БИК 047102651  Р/сч. 40702810167170101356  ИНН 8602017038, КПП 860201001, ОКТМО 71876000001  **Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на оказание автотранспортных услуг специализированной техникой.** |
| **Внесение изменений в Извещение и Документацию** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и Документацию о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, являются его (её) неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить конкурс в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)(далее – в ЕИС), на Электронной площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами ЭП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы. | |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 10 Информационной карты.  Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников СГМУП “ГТС”, случаях конфликта интересов, а именно в ситуациях, когда личные интересы одного и нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудников, вступают в противоречие с интересами СГМУП “ГТС” по адресу: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru). | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс, конкурс в электронной форме, закупка)** - конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Электронная площадка (далее ЭП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, указанный в пункте 4[раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения_1) Документации.

**Оператор Электронной площадки (далее Оператор ЭП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора ЭП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо "ЕИС")** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Федеральным законом №223-ФЗ и [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) (далее - Положение о закупке) сведения о конкурсе в электронной форме.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке сведения о конкурсе в электронной форме, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей Документацией, в целях участия в конкурсе в электронной форме.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования.

**Победитель конкурса (далее также – Победитель)** – Участник конкурса в электронной форме, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документ** - информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора ЭП, Участника закупки в электронной форме.

Размещенное на ЭП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса:  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:SharapovaE@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Нестеренко Маргарита Борисовна  тел. + 7 (3462) 50-16-93  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в свободной форме указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) «Техническое задание» Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п.1.10 Положения о закупке;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети  «Интернет» | Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Дата размещения Извещения и Документации о закупке | **«27» ноября 2020 года.** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  **Дата начала срока: «27» ноября 2020 года** (день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке).  **Дата и время окончания срока подачи Заявок**:  **«14» декабря 2020 года 09:00 (время местное МСК+2, GMT +5)** |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«15» декабря 2020 года. 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«16» декабря 2020 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
|  | Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки | **Рассмотрение первых частей заявок: «15» декабря 2020 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «17» декабря 2020 года.**  **Подведение итогов закупки**: **«18» декабря 2020 года.**  Указанные этапы конкурса в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «27» ноября 2020 года.**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «08» декабря 2020 года.**  Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение Документации о закупке приведена в [форме 4](#_ФОРМА_4._РЕКОМЕНДУЕМАЯ) раздела III «Формы для заполнения участниками закупки».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями закупки | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора: **Оказание автотранспортных услуг специализированной техникой.**  Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Документации о закупке, разделу V «Проект договора» Документации о закупке. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе IV «Техническое задание», разделе V «Проект договора» Документации. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы товара, работы, услуги | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **80 026 158 (Восемьдесят миллионов двадцать шесть тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 03 копейки c учетом НДС (20%).**  В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки, расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**  1.Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, при необходимости указать требующиеся документы (лицензии, свидетельства, выписки из реестра СРО и т.п.):  2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (декларируется Участником в тексте заявки);  3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки (декларируется Участником в тексте заявки);  4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (декларируется Участником в тексте заявки);  5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации и Извещением.  Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте заявки.  В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП ([Форма 5](#_ФОРМА_5._ДЕКЛАРАЦИЯ) раздела III. «Формы для заполнения участниками закупки»);  6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (декларируется Участником в тексте заявки);  7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (декларируется Участником в тексте заявки);  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (декларируется Участником в тексте заявки);  9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (декларируется Участником в тексте заявки).  В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100%.  Устанавливается следующая значимость критериев оценки:  - стоимостных критериев оценки - 60%;  - нестоимостных критериев оценки - 40%.   1. **Стоимостные критерии оценки.**   **Критерий «Цена договора»** – значимость критерия - 60%:  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:  http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636122/,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  - количество баллов по критерию.   1. **Нестоимостные критерии оценки.**   **2.1. Критерий "Опыт исполнения контрактов (договоров) на оказание автотранспортных услуг"**  Значимость критерия - 20%:  Значимость показателя (ЗП) - 100.  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на оказание автотранспортных услуг, с ценой контракта (договора) не менее 80 % от начальной (максимальной) цены договора.  Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление подтверждающих документов:  **- копий контрактов (договоров) за 2017-2019 годы, актов сдачи-приемки оказанных услуг или аналогичных документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по контракту (договору).**  Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).  Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному показателю производиться не будет.  Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание автотранспортных услуг, заключенных с ценой контракта (договора) не менее 80 % от начальной (максимальной) цены договора).  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП.  где:  ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  **2.2. Критерий «Наличие у Участника транспортных средств для оказания услуг (технических мощностей)»**  Значимость критерия (в сумме всех нижеперечисленных подкритериев) - 20%:  Значимость показателя (ЗП) – 100.  Подтверждением обеспеченности Участника транспортными средствами, соответствующими данному критерию, будет считаться предоставление подтверждающих документов:  - копий документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство или иное законное основание его использования (право может быть подтверждено договором купли-продажи, лизинга, аренды и т.д.);  - копий паспортов транспортных средств;  - копий свидетельств о регистрации транспортных средств.  В случае предоставления подтверждающих документов на транспортные средства в полном соответствии всем показателям и в количестве 35 (тридцати пяти ) единиц согласно Ведомости на оказание услуг(Приложение №1 к Разделу IV настоящей документации «Техническое задание») – присуждается максимальное количество баллов (100).  В случае предоставления вышеуказанных подтверждающих документов менее количества единиц транспорта, указанного в Ведомости на оказание услуг(Приложение №1 к Разделу IV настоящей документации «Техническое задание») – количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП.  где:  ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax – 35 единиц транспорта согласно характеристикам, указанным в Ведомости на оказание услуг(Приложение №1 к Разделу IV настоящей документации «Техническое задание»). Является предложением, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка Участника по данному подкритерию производиться не будет.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения) с учетом их значимости. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом положений пункта 3 раздела II настоящей документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке. |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Установлено.  Размер обеспечения 1 600 523 (Один миллион шестьсот тысяч пятьсот двадцать три) рубля 16 копеек (2% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  Денежные средства в обеспечение заявки вносятся в соответствии с Регламентом ЭП.  При выборе Участником в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:   1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.   Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.  2. Для целей определения терминов в настоящей Документации под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки, либо в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в Документации о закупке;  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в Документации о закупке.  Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:   * уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам конкурса в электронной форме является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам конкурса в электронной форме в соответствии с частью 2.3. “Условия заключения и исполнения договора” настоящей Документации о закупке;   - непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Установлено.  Размер обеспечения 2 400 784 (Два миллиона четыреста тысяч семьсот восемьдесят четыре) рубля 74 копейки (3% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика либо предоставление банковской гарантии.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  По договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем процедуры закупки, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, при заключении договора.  Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств предоставляется Победителем закупки путем их перечисления на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в Документации до заключения договора. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика, предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии предоставляется Победителем до заключения договора. Банковская гарантия предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке.  В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:  1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.  Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.  2. Для целей определения терминов в настоящей Документации под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключенному между Принципалом и Бенефициаром;  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.  Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора.  В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.  В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями Договора.  При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора. |
| 20.1 | Реквизиты счета  для внесения обеспечения исполнения  договора (в случае, если участник закупки выбрал способ обеспечения исполнения договора в виде перечисления  денежных средств) | Реквизиты счета:  Получатель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  Банк получателя:  Западно-Сибирское Отделение № 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень  БИК 047102651  Р/сч. 40702810167170101356  ИНН 8602017038, КПП 860201001, ОКТМО 71876000001  **Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на оказание автотранспортных услуг специализированной техникой.** |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются его (её) неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» Документации. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 25. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | **Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭП и состоят из двух частей и ценового предложения.**  Порядок подачи Заявок на Электронной площадке определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.  Подаваемые Заявки делятся на две части и ценовое предложение:   1. Первая часть заявки должна содержать согласие участника конкурса на оказание услуг на условиях, предусмотренных Документацией о закупке, **при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются);** 2. Вторая часть заявки должна содержать предложение и документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п.27 настоящей документации, **за исключением информации о ценовом предложении;** 3. Ценовое предложение содержит предложение в отношении цены (в том числе расчет цены) по [Форме 3](#_ФОРМА_3.1._ЦЕНОВОЕ)  настоящей Документации   **Все части подаются одновременно.** |
| 26. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 27. | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | **Документы для первой части заявки:**  Первая часть заявки должна содержать согласие участника конкурса на оказание услуг на условиях, предусмотренных Документацией о закупке.  **Документы для второй части заявки:**  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  1.1. документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела IIIнастоящей Документации).  1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, или копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в единой информационной системе настоящей Документации;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности.  7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A23160A0F8B27559E6x45AK) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A53360A0F8B27559E6x45AK) № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации с обязательным включением форм раздела III “Формы для заполнения участниками закупки”, копии разрешительных документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 раздела II “Информационная карта”:  8.1. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП (Форма 5 раздела III. Формы для заполнения участниками закупки) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  9) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.  10) документы Участника, позволяющие Комиссии по закупкам произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).  11) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.  12) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику закупки в соответствии с Положением о закупке и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам закупки;  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  13) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Документации о закупке, включая:  - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;  Для обычной системы налогообложения:  - копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:  а) бухгалтерский баланс;  б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).  Для упрощенной системы налогообложения:  - копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.  Для индивидуальных предпринимателей:  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.  - Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.  Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.  **Ценовое предложение (представляется отдельно от 1 и 2 частей заявок):**  Предложение Участника по форме 3. Раздела III «Формы для заполнения Участниками», в отношении цены отделяется от первых и вторых частей заявки и подается (одновременно) посредством функционала ЭП.  Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки или участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.  Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника конкурса в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Документации о проведении конкурса в электронной форме.  Участник конкурса в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. Участник закупки вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 28. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.  8. Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП. |
| 29. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками закупки.  Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения заявки Участник не допускается к дальнейшему Участию в закупке, в том числе в следующих случаях:   1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II настоящей Документации; 2. непредоставление требуемых согласно настоящей Документации документов (копий документов), либо наличия в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствие заявки Участника (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; 4. предложенная участником цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей Документации.   Заказчик отстраняет Участника от участия в конкурсе в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае, если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 30. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в Извещении и пункте 20 Раздела II настоящей Документации).  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:  - Извещения и/или Документации о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора -  Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.  Указанный в абзаце 16 настоящего пункта срок может быть скорректирован в сторону уменьшения в целях соблюдения срока заключения договора, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта.  С момента подписания договора Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
| 31. | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг. |
| 32. | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения конкурса в электронной форме. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае отсутствия/непредставления Участником, либо отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети",](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника конкурса в электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника Конкурса в электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с ценовым предложением (Форма 3) и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп. 13 п. 27 Раздела II Документации о проведении конкурса в электронной форме и п. 5.5.4 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника конкурса*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Участника конкурса)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) и СГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

***[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз.1 пп.1.2 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса).****[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* победителем или участником, которому присвоен второй номер.***[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]***

В случае признания нас Победителем конкурса в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель конкурса в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, либо в иных, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", случаях направления Участнику, которому будет присвоен второй номер, проекта договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

Настоящим декларируем получение предварительного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении конкурса в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами 17, 27Документации о проведении конкурса в электронной форме] | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса в электронной форме (далее – Участник).
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

## В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Конкурс в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике конкурса в электронной форме** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника конкурса в электронной форме– физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника конкурса в электронной форме– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника конкурса в электронной форме– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника конкурса в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Участник конкурса в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника конкурса в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником конкурса в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в конкурсе в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Участник конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **услуг** | **Ед. измерения** | **Кол-во часов** | **Цена за единицу с НДС, руб./час.** | **Итого с НДС, руб.** |
|
| 1 | Оказание автотранспортных услуг специализированной техникой. | 1 | Усл. ед |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |

Итого: ( ) рублей копеек, с учетом НДС.

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии печати)

# 

## ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Раздела II Документации о проведении конкурса в электронной форме.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание автотранспортных услуг специализированной техникой**

**1. Предмет конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**: оказание автотранспортных услуг специализированной техникой.

**2. Срок оказания услуг:** с 01.01.2021 по 31.12.2021( включительно).

**3. Место оказания услуг:** Территория города Сургута и Сургутского района, в соответствии с маршрутом и адресом Заказчика.

**4. Исполнитель обязан:**

* иметь в наличии документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство или иное законное основание его использования (право может быть подтверждено договором купли-продажи, лизинга, аренды и т.д.), паспорт транспортного средства (или его копия), свидетельство о регистрации транспортного средства, документ подтверждающий ОСАГО;
* обеспечить ежедневное прохождение медицинского осмотра водителей и предрейсового контроля транспортных средств перед выездом из мест их стоянки. Дата и время проведения медицинского осмотра водителей транспортных средств фиксируется в путевом листе медицинским работником, проводившим соответствующий медицинский осмотр, заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени, отчества;
* ежемесячно предоставлять для осуществления оплаты услуг следующие документы: счета/счета-фактуры, акты, справку о фактическом времени работы автотранспорта с разбивкой по подразделениям и подписями ответственных лиц, талоны к путевым листам, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ;

**5. Используемые нормативные правовые акты:**

* Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
* Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
* ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств»;
* Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные Постановлением правительства РФ от 23.10.1993 №1090;
* Правила технической эксплуатации автомобильного транспорта;
* Приказ Минтранса России от 08.08.2018 N 296 "Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств";
* Приказ Минтранса России от 28.09.2015 N 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
* Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
* Приказ Минтранса России от 18.09.2008 N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов";
* Федеральный закон от 01.07.2011 N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**6. Требования к технологии оказываемых услуг:**

* обеспечить подачу автотранспортного средства в технически исправном состоянии, чистом снаружи и внутри, без надписей и рекламных рисунков, без явных признаков аварийности, без наличия трещин и сколов на лобовом, заднем и боковых стеклах, заправленным горючим в количестве, необходимом для использования автотранспорта до конца рабочего дня, в случае поломки транспортного средства произвести замену вышедшего из работы транспорта на аналогичный в течение 1 (одного) часа;
* предоставить для управления и технической эксплуатации автотранспортного средства квалифицированный экипаж, члены которого имеют документы, разрешающие осуществлять управление данным автотранспортным средством (водительское удостоверение, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, путевой лист), с хорошим знанием города и окрестностей города Сургута, стрессоустойчивые и вежливые, с опрятным внешним видом, со знанием русского языка;
* вести учет путевых листов, оформлять путевые листы в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» и Образцами путевых листов (Приложение №2 к Техническому заданию);
* содержать автотранспортное средство в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, при этом нести все эксплуатационные расходы с учетом ГСМ, текущего, капитального ремонта и технического осмотра, а также иные расходы, связанные с оказанием Исполнителем услуг по Договору;
* своевременно уведомить Заказчика услуг о замене водителя;
* **обеспечить подачу автотранспортного средства в течение 1 (одного) рабочего дня в соответствии с порядком и графиком оказания услуг, указанных в Ведомости на оказание услуг (Приложение №1 к Техническому заданию). Продолжительность рабочего времени не учитывает время движения автотранспортного средства до Заказчика и обратно.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Техническому заданию |

**Ведомость на оказание услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № транспортного средства | Наименование автотранспортного средства | Описание (характеристики) объекта закупки | | | | Порядок оказания услуг | Количество автотранспортных средств | Период работы | Количество месяцев работы | Средняя цена за ед., руб. с НДС |
| № показателя | Наименование показателя | Значения показателей, которые не могут изменяться (неизменяемое) | Значения показателей, которые могут изменяться (изменяемое) |
| 1 | Автокран | 1 | Грузоподъемность |  | не менее 25тн | Подача транспортного средства (ТС) производится по предварительной письменной заявке СГМУП «ГТС», подаваемой диспетчеру Исполнителя до 16:00 часов дня, предшествующего дню предоставления ТС, за исключением аварийных и чрезвычайных ситуаций, при которых подача ТС заказчику осуществляется незамедлительно (в течение 1 часа с момента сообщения о такой необходимости диспетчеру Исполнителя). Исполнитель обеспечивает готовность транспортных средств, указанных в позициях 1-13 настоящей таблицы, к оказанию услуг (в технически исправном, рабочем состоянии) в любое время суток, в рабочие и нерабочие - выходные (праздничные) дни. Услуги Исполнителя оплачиваются по фиксированному месячному тарифу вне зависимости от фактически отработанного времени. | 1 | 01.01-31.12 | 12 |  |
| 2 | Самосвал | 1 | Объем кузова |  | не менее 20 м3 | 1 | 01.01.-31.12 | 12 |  |
| 2 | Направление разгрузки | назад |  |
| 3 | Самосвал | 1 | Объем кузова |  | не менее 10 м3 | 1 | 01.01.-31.12 | 12 |  |
| 2 | Направление разгрузки | назад |  |
| 4 | Самосвал | 1 | Объем кузова |  | не менее 10 м3 | 1 | 01.07.-31.08 | 2 |  |
| 2 | Направление разгрузки | назад |  |
| 5 | Пневмоколесный гидравлический экскаватор | 1 | Объем ковша |  | не менее 0,65 м3 не более 0,9 м3 | 2 | 01.01.-31.12 | 12 |  |
| 6 | Трактор, тягач, на колесном ходу с прицепным устройством | 1 | Дополнительное навесное оборудование | щетка, отвал |  | 1 | 01.01.-31.12 | 12 |  |
| 7 | Трактор на колесном ходу с водоотливной установкой | 1 | Производительность перекачки |  | не менее 140 м3/час | 1 | 01.01.-31.12 | 12 |  |
| 8 | Фронтальный погрузчик на колесном ходу | 1 | Объем ковша |  | не менее 1,5 м3 не более 2 м3 | 1 | 01.01-30.04; 01.11-31.12. | 6 |  |
| 9 | Погрузчик на колесном ходу | 1 | Объем ковша |  | не менее 0,335 м3 не более 0,6 м3 | 1 | 01.01-30.04; 01.11-31.12. | 6 |  |
| 10 | Автокран | 1 | Грузоподъемность |  | не менее 14 тн | 1 | 01.06-31.08 | 3 |  |
| 11 | Пневмоколесный гидравлический экскаватор | 1 | Объем ковша |  | не менее 0,65 м3 не более 0,9 м3 | 1 | 01.06-31.08 | 3 |  |
| 12 | Трактор, тягач, на колесном ходу с прицепным устройством, | 1 | Дополнительное навесное оборудование | щетка, отвал |  | 1 | 01.06-31.08 | 3 |  |
| 13 | Трактор, тягач, на колесном ходу с прицепным устройством | 1 | Дополнительное навесное оборудование | щетка, отвал |  | 1 | 01.06-31.09 | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № транспортного средства | Наименование автотранспортного средства | Описание (характеристики) объекта закупки | | | | График оказания услуг | Количество автотранспортных средств | Количество дней в году | Количество часов в смену | Количество часов на год | Средняя цена за ед., руб. с НДС |
| № показателя | Наименование показателя | Значения показателей, которые не могут изменяться (неизменяемое) | Значения показателей, которые могут изменяться (изменяемое) |
| 14 | Автомобиль -передвижная ремонтная мастерская с технологическим оборудование | 1 | Агрегат автономный сварочный АДД | наличие |  | Шестидневная рабочая неделя (выходные- воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ. При необходимости автотранспортное средство может быть задействовано в ночное время, выходные и праздничные дни (с учетом специфики работы Предприятия), по предварительной заявке. Ежедневный режим работы: с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00). | 1 | 365 | 8 | 2920 |  |
| 2 | Генератор | 220В |  |  |
| 3 | Двухрядная кабина рассчитанная на перевозку |  | не менее 5-ти человек |  |
| 15 | Автомобиль -передвижная ремонтная мастерская с технологическим оборудование | 1 | Агрегат автономный сварочный АДД | наличие |  | Шестидневная рабочая неделя (выходные- воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ. При необходимости автотранспортное средство может быть задействовано в ночное время, выходные и праздничные дни (с учетом специфики работы Предприятия), по предварительной заявке. Ежедневный режим работы: с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00) | 1 | 300 | 8 | 2400 |  |
| 2 | Генератор | 220В |  |  |
| 3 | Двухрядная кабина рассчитанная на перевозку |  | не менее 5-ти человек |  |
| 16 | Автомобиль -передвижная ремонтная мастерская с технологическим оборудование | 1 | Агрегат автономный сварочный АДД | наличие |  | Пятидневная рабочая неделя (выходные- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Ежедневный режим работы: с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00) | 4 | 247 | 8 | 7904 |  |
| 2 | Генератор | 220В |  |  |
| 3 | Двухрядная кабина рассчитанная на перевозку |  | не менее 5-ти человек |  |
| 17 | Автомобиль -передвижная ремонтная мастерская с технологическим оборудование | 1 | Агрегат автономный сварочный АДД | наличие |  | Пятидневная рабочая неделя (выходные- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Ежедневный режим работы: с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00). Период работы: с 15.05 по 15.09 включительно | 3 | 87 | 8 | 2088 |  |
| 2 | Генератор | 220В |  |  |
| 3 | Двухрядная кабина рассчитанная на перевозку |  | не менее 5-ти человек |  |
| 18 | Автомобиль -передвижная ремонтная мастерская с технологическим оборудование | 1 | Агрегат автономный сварочный АДД | наличие |  | Круглосуточно: перерыв на обед с 12-00 до 13-00; с 24-00 до 1-00. | 1 | 365 | 22 | 8030 |  |
| 2 | Генератор | 220В |  |  |
| 3 | Двухрядная кабина рассчитанная на перевозку |  | не менее 5-ти человек |  |
| 19 | Автомобиль -мусоровоз | 1 | Загрузка | боковая |  | Пятидневная рабочая неделя (выходные- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ.:  2 раза в неделю: Понедельник, Четверг  с 5-30 часов до 14-30 часов | 1 | 97 | 8 | 776 |  |
| 2 | Вместимость кузова |  | не менее 11 м3 |  |
| 3 | Тип захвата | Универсальный |  |  |
| 4 | Объем контейнера |  | не более 0,75 м3 |  |
| 20 | Вакуумная машина | 1 | Вместимость цистерны |  | не менее 3,5 м3 не более 7 м3 | Пятидневная рабочая неделя (выходные- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Ежедневный режим работы: с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00) | 1 | 247 | 8 | 1976 |  |
| 21 | Вакуумная машина на базе КАМАЗ | 1 | Вместимость цистерны |  | не более  7 м3 | Круглосуточно: перерыв на обед с 12-00 до 13-00; с 24-00 до 1-00 | 1 | 365 | 22 | 8030 |  |
| 22 | Вакуумная машина | 1 | Вместимость цистерны |  | не менее 3,5 м3 не более 7 м3 | Пятидневная рабочая неделя (выходные- суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Ежедневный режим работы: с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00). Период работы: с 15.05 по 15.09 включительно | 2 | 87 | 8 | 1392 |  |
| 23 | Погрузчик на колесном ходу | 1 | Объем ковша |  | не менее 0,335 м3 не более 0,6 м3 | По заявке заказчика  с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00). Период работы: с 01.05 по 31.10 включительно | 1 | 85 | 8 | 680 |  |
| 24 | Фронтальный погрузчик на колесном ходу | 1 | Объем ковша |  | не менее 1,5 м3 не более 2 м3 | По заявке заказчика  с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00). Период работы: с 01.05 по 31.10 включительно | 1 | 90 | 8 | 720 |  |
| 25 | Автогидроподъемник | 1 | Высота подъема |  | не менее 14 м | По заявке заказчика  с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00) | 1 | 120 | 8 | 960 |  |
| 26 | Автокран | 1 | Грузоподъемность |  | не менее 16 тн | По заявке заказчика  с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00) | 1 | 50 | 5 | 400 |  |
| 27 | Эвакуатор | 1 | Длина кузова |  | не менее 4 м | По заявке заказчика (1 а/м- 2 ч.) | 1 | 10 | 2 | 20 |  |
| 28 | Седельный тягач | 1 | Длина прицепа / полуприцепа |  | не менее 12 м | По заявке заказчика  с 8-00 часов до 17-00 часов (перерыв на обед  с 12-00 до 13-00) | 1 | 60 | 8 | 480 |  |

\*нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При необходимости автотранспортное средство может быть задействовано в ночное время, выходные и праздничные дни (с учетом специфики работы Предприятия), по предварительной заявке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к Техническому заданию |

Образцы путевых листов

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на оказание услуг № \_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» (СГМУП «ГТС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора автотранспортные услуги специализированной техники (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав, объем, требования к качеству услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Место оказания услуг: Территория города Сургута и Сургутского района, в соответствии с маршрутом и адресом Заказчика.

1.4. Перечень транспортных средств и тарифы на автотранспорт указаны в расчете стоимости услуг (Приложение №1 к Договору).

1.5. Оказание услуг осуществляется с предоставлением автотранспортных средств с экипажем.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора согласно расчету стоимости услуг (Приложение №1 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (20 %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, переезды и командировочные расходы, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, с учетом ГСМ, текущего, капитального ремонта и технического осмотра и других расходов, связанных с оказанием автотранспортных услуг.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю уменьшается на размер налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Расчет за оказанные услуги осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме, согласно Приложению №4 к договору, и предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры.

2.3.4. При оформлении счетов-фактур, по Договору Исполнитель указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 13 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно обеспечивать выход автотранспорта на линию;

3.1.2. Своевременно обеспечивать замену автотранспорта в случае необходимости проведения ремонтных работ автотранспорта, находящихся на линии, с оплатой по тарифам предусмотренным данным договором на заменяемые единицы техники;

3.1.3. Осуществлять парковку автотранспорта в местах определенных Заказчиком и указанных в Перечне мест для парковки транспортных средств «Исполнителя» (Приложение №3 к договору);

3.1.4. Своевременно осуществлять контроль над техническим состоянием предоставленного автотранспорта;

3.1.5. Нести все расходы по содержанию и ремонту автотранспорта;

3.1.6. Обеспечивать выход автотранспорта в ночное время, праздничные и выходные дни при условии подачи предварительной заявки Заказчиком в виде факсимильного сообщения (либо подачи заявки иным способом связи, в том числе посредством электронной почты и прочих средств связи) до 16 часов текущего дня, а в экстренно-аварийные случаи по вызовам Заказчика в любое время суток без предварительных заявок;

3.1.7. Предоставлять ежемесячно справку о фактическом времени работы автотранспорта с разбивкой по подразделениям и подписями ответственных лиц, заполненную в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №2 к Договору).

3.1.8. Соблюдать меры пожарной безопасности в местах парковки.

3.1.9. Оказывать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №2 к Договору).

3.1.10. Принять радиостанции, и нести ответственность за их сохранность.

3.1.11. В случае списания или выбытия автотранспортного средства Исполнитель за 3 (три) рабочих дня уведомляет об этом Заказчика для демонтажа радиостанции.

3.1.12. Соблюдать режимные меры по пропуску персонала (экипажа) на объекты Заказчика и досмотру автотранспортных средств.

3.2. **Исполнителю запрещается:**

3.2.1. При осуществлении парковки автотранспортного средства Исполнителя на территории Заказчика:

**-** производить техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

- складировать горюче-смазочные материалы;

- складировать запчасти, материалы и оборудование, необходимые для ремонта автотранспорта;

- производить мойку автотранспорта;

- парковать автотранспорт в местах, не отведенных для этого и не согласованных предварительно с Заказчиком;

- нарушать правила передвижения и расстановки автотранспортных средств на территории Заказчика.

3.3. **Исполнитель** **имеет право**:

3.3.1. Прекратить работу транспортных средств, при нарушении Заказчиком технической эксплуатации автотранспортного средства. Факт нарушения Заказчиком правил технической эксплуатации автотранспортного средства должен быть установлен на основании двустороннего акта по каждому случаю нарушения.

3.4. **Заказчик** **обязуется**:

3.4.1. Предоставлять места парковки автотранспорта для осуществления Исполнителем своевременного вывода на линию автотранспорта в любое время суток в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору;

3.4.2. Своевременно оплачивать оказанные надлежащим образом услуги, оказанные надлежащим образом;

3.4.3. За свой счет устанавливать на автотранспортных средствах радиостанции;

3.4.4. В случае необходимости демонтажа радиостанции Заказчик извещает об этом Исполнителя за 3 (три) рабочих дня.

3.4.5. Передать на ответственное хранение радиостанции Исполнителю в установленном законом порядке по акту приема-передачи радиостанций (Приложение № 5).

3.5. **Заказчик** **имеет право**:

3.5.1. Требовать предоставления Исполнителем автотранспортных средств в любое время суток, в выходные и праздничные дни с оплатой по предусмотренным настоящим договором тарифам (без увеличения стоимости тарифа).

3.5.2. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.5.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Срок оказания услуг: с 01.01.2021 по 31.12.2021 (включительно).

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и подписать Акт в порядке, установленном Договором.

4.3. В случае если в п. 11.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения обязательств по Договору в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена), Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

4.4. В случае, установленном в п. 4.3. Договора Акт взаимосверки обязательств признаётся документом, подтверждающим приёмку, в части фактически исполненных обязательств по Договору, в связи с чем взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в срок, установленный в п. 2.3.3 Договора.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объему и качеству осуществляется Заказчиком. Результаты приемки оказанных услуг отражаются в Акте. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг на соответствие их требованиям по объему на основании справки о фактическом времени работы автотранспорта, указанной в п. 3.1.7. Договора и качеству, согласно требованиям, установленным в настоящем Договоре и приложениях к нему.

5.2. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям Технического задания (Приложение №2 к Договору), а также действующего законодательства РФ. Проверка соответствия качества оказываемых услуг может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Приёмка оказанных услуг на соответствие их объему, качеству и иным условиям Договора осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем по Договору. Датой приемки оказанных услуг является дата подписания Заказчиком документов о приемке, указанных в п. 2.3.3 Договора.

5.4. По результатам приемки оказанных услуг Заказчик, в срок, установленный в п. 5.3 Договора, подписывает документы о приемке, указанные в п. 2.3.3 Договора, либо, в случае обнаружения недостатков в объеме и/или качестве оказанных услуг, направляет Исполнителю уведомление с указанием таких недостатков и сроков для их устранения по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Исполнитель в установленный Заказчиком в соответствии с п. 5.4. Договора срок обязан за свой счет устранить все допущенные нарушения и/или недостатки. По факту устранения Исполнителем нарушений и/или недостатков, последний направляет подписанные со своей Стороны документы о приемке, указанные в п. 2.3.3 Договора, в адрес Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения таких нарушений и/или недостатков.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с замечаниями Заказчика по объему и/или качеству оказанных услуг, Исполнитель обязан самостоятельно либо с привлечением эксперта, экспертной организации подтвердить надлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Выбор, оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

**6. Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 2 400 784,74 рублей (3% от начальной (максимальной) цены договора).

6.2. По договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика, либо предоставлением банковской гарантии.

6.3. В случае выбора Исполнителем способа обеспечения Договора в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

6.3.1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.

6.3.2. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем разделе и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключенному между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.

6.7. При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.8. В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся в случае реализации Заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в указанном выше размере от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Исполнителем такого уведомления.

7.5. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки таких обязательств, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.1.8., 3.1.11., 3.2.1. Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

7.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Исполнителем. В случае отсутствия Исполнителя или отказа Исполнителя от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право на удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) возмещение убытков, причинённых Исполнителем. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 7.7. Договора.

7.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Если в ходе исполнения обязательств по Договору обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых Стороны не могут предотвратить, Стороны обязаны немедленно письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора.

8.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было повлечено действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем услуг, предусмотренных Договором при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в Извещении/Документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, услугами, предусмотренными Договором.

При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

10.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного п. 10.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

10.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Заказчик по настоящему Договору имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Исполнителю. Договор прекращается с даты получения Исполнителем письменного уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. С момента получения Исполнителем по настоящему Договору уведомления Договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора, считается полученным, даже если сторона по настоящему Договору не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

**11.Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по 28.02.2022 г. С 01.03.2022 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**12. Прочие условия**

12.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

12.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 10 календарных дней.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=FE11679EE451C649F01C56AA18B7C54B7EB5355F9DDBCFFF317C004586C2D1DD1E0F6514923B799Cv4h4F) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

12.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.7. К Договору прилагаются:

- Расчет стоимости услуг (Приложение №1 к договору).

- Техническое задание (Приложение №2 к договору);

- Перечень мест для парковки транспортных средств «Исполнителя» (Приложение №3 к договору);

- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №4 к договору);

- Форма акта приема-передачи радиостанций (Приложение №5 к договору).

**13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  ИНН 8602017038 /КПП 860201001  ОГРН 1028600587069  Р/с 40702810167170101356  ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  № 8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень  к/с 30101810800000000651  БИК 047102651  Адрес (место нахождения): 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Маяковского, д. 15  E-mail: gts@surgutgts.ru  Тел: 8 (3462) 52-43-11 | **Исполнитель:** |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №1

К Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Расчет стоимости услуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Кол-во | Цена с НДС за единицу | Общая Цена  с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого с НДС** | | | | |  |
| **в т.ч. НДС 20 %** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель** |

Приложение №2

К Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

\*Оформляется в соответствии с файлом «Техническое задание», прилагаемому к документации конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на Оказание автотранспортных услуг специализированной техникой

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №3

К Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Перечень мест для парковки транспортных средств «Исполнителя»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта адрес** | **Марка автомобиля** |
| Территория котельной № 3 СГМУП «ГТС» ул. Майская 10\2 строение 1 |  |
| Территория котельной № 4 СГМУП «ГТС»  Микрорайон 17  ул. 30 лет победы |  |
| Территория котельной № 1,2 СГМУП «ГТС»  ул.Нефтяников, 24, стр.2 |  |
| Территория базы СГМУП «ГТС» ул. Профсоюзов 69/1 |  |
| Территория ЦТП № 86 СГМУП «ГТС» ул. Московская 32а |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель** |

Приложение №4

К Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

№ от « » 20 г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: Договор №\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. (Наименование договора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **Сумма НДС** | | | | |  |

Всего оказано услуг\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель** |

Приложение №5

К Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ФОРМА**

**Акта приема-передачи радиостанций**

**г.Сургут «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**СГМУП «ГТС»,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **Директора Юркина Василия** **Николаевича,** действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г. на оказание услуг по предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и настоящим актом приема-передачи **Заказчик** передает на ответственное хранение Исполнителю следующие радиостанции:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспорта, гос.номер | Перечень радиостанций |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель** |