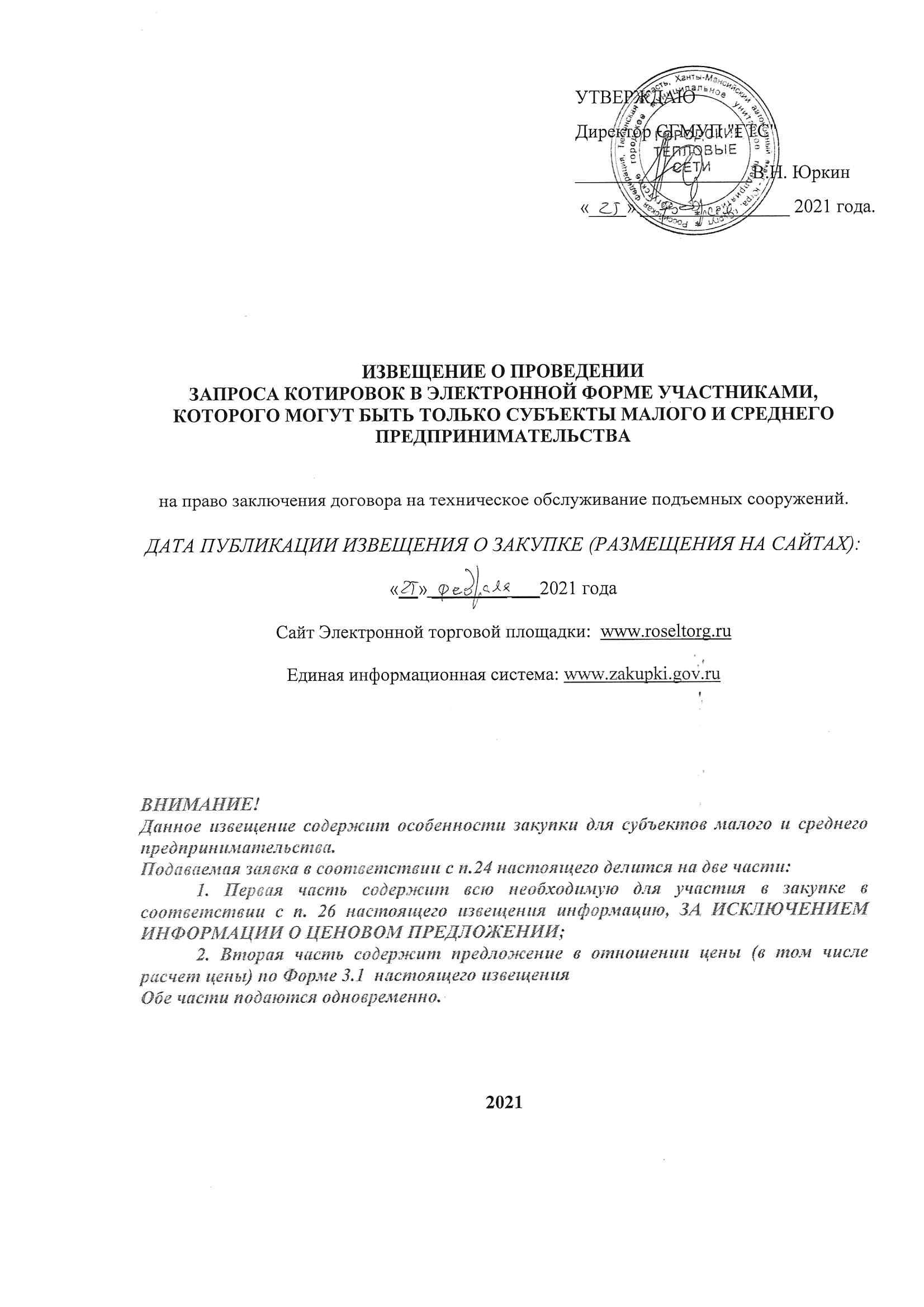
******

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc65078563)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc65078564)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 5](#_Toc65078565)

[2.1. Общие сведения о закупке 5](#_Toc65078566)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 14](#_Toc65078567)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 22](#_Toc65078568)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 25](#_Toc65078569)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ 25](#_Toc65078570)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 28](#_Toc65078571)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 28](#_Toc65078572)

[ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 30](#_Toc65078573)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ 31](#_Toc65078574)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 32](#_Toc65078575)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 37](#_Toc65078576)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме, закупка)** - конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену Договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Извещения.

**Положение о закупке** - Положение о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети».

**Комиссия по осуществлению закупок (или "Комиссия по закупкам")** - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения Закупок, в том числе конкурентных закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

**Извещение о закупке** – документ, содержащий установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке сведения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и размещённый в Единой информационной системе, на электронной площадке.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и Извещением, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и Извещением, в целях участия в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных Извещением, не допускается.

**Победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) (далее также – Победитель)** – Участник запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Извещения.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронный документ** - информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственного Заказчика, оператора ЭП, Участника закупки в электронной форме.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Термины и определения, касающихся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Размещенное на ЭП и в ЕИС Извещение о закупке является приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме):  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:SharapovaE@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Мерошовьян Георг Ашотович  +7 (3462)50-00-33  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Место и порядок предоставления Извещения о закупке | Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на Электронной площадке АО «ЕЭТП» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru),  Порядок получения настоящего Извещения на Электронной площадке определяется правилами Электронной площадки.  Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной площадке без взимания платы. |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в свободной форме указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) предоставление Участником/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) «Техническое задание» Извещения о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п.1.10 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года. |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети  «Интернет» | [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос котировок в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | **«25» февраля 2021 года** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, | **Дата начала срока: «25» февраля 2021 года**  **Дата и время окончания срока: 09 часов 00 минут «04» марта 2021 года (время местное МСК+2, GMT +5).**  Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме. |
|  | Место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме | **«05» марта 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  **Место открытия доступа - ЭП**  Открытие доступа к поданным заявкам обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. |
|  | Сведения о месте, дате рассмотрения, оценки и подведение итогов заявок участников | **Рассмотрение заявок: «09» марта 2021 года.**  **Оценка и подведение итогов заявок: «10» марта 2021 года.**  Указанные этапы запроса котировок в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения. |
|  | Возможность отменить проведение закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «25» февраля 2021 года**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «01» марта 2021 года.**  Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством Электронной площадки в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной Электронной площадки. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Извещения посредством Электронной площадки, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение Извещения о закупке приведена в [форме 4](#_ФОРМА_4._РЕКОМЕНДУЕМАЯ) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора: **Техническое обслуживание подъёмных сооружений.**  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Извещения о закупке, разделу V «Проект договора» Извещения о закупке. |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящего Извещения. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **842 640 (восемьсот сорок две тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек с учётом НДС (20%).**  В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки, расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**  1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);  2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;  4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Извещения;  6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
|  | Критерии оценки и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок оценки и рассмотрения заявок на участие в такой закупке | Комиссия по закупкам рассматривает поданные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке и определяет перечень Участников, допускаемых к оценке заявок и подведению итогов закупки.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.  В случае, если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.  В случае, если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.  Оценка заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признается Участник, который предложил наиболее низкую цену договора.  При наличии двух заявок с одинаково низким ценовым предложением, победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является «цена договора». При оценке заявок участников комиссия сопоставляет такие ценовые предложения вне зависимости от применяемой участниками Закупки системы налогообложения путем сравнения абсолютных (полных) ценовых предложений (цен), указанных такими участниками.  Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:  Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.  В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Оценка заявок проводится комиссией по закупкам в следующей последовательности:  определение рейтинга каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки;  ранжирование заявок:  номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;  при равенстве показателей меньший размер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же условия.  Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирование заявок не производится.  По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол в соответствии с требованиями п. 1.5.7 или п. 1.5.8 [Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) |
|  | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг. | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Извещения о закупке. |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящее Извещение | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, а также на Электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на Электронной площадке.  Порядок подачи Заявок на Электронной площадке определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.  Подаваемые Заявки делятся на две части:   1. Первая часть содержит всю необходимую для участия в закупке в соответствии с п. 26 настоящего извещения информацию, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ; 2. Вторая часть содержит предложение в отношении цены (в том числе расчет цены) по Форме 3 настоящего извещения.   Обе части подаются одновременно. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.  Отзыв Заявки осуществляется средствами Электронной площадки в соответствии с Регламентом Электронной площадки.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
|  | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в [Раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) настоящего Извещения.  Заявка на участие в закупке (по [форме 1](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА) Раздела III Извещения) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  1.1.документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).  1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, или копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности.  7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A23160A0F8B27559E6x45AK) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A53360A0F8B27559E6x45AK) № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) предложение о цене договора по [форме 3](#_ФОРМА_3.1._ЦЕНОВОЕ) Раздела III настоящего Извещения (в том числе расчет цены) отделяется от остальной части заявки и подается (одновременно) посредством функционала Электронной площадки в соответствующем поле для предоставления ценовой информации в соответствии с регламентом Электронной площадки;  9) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  10) согласие Участника на оказание услуг на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.  11) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в соответствии с Положением о закупк[е](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и Извещением о закупке;  в) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), а также о лице (лицах), которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам), заключённому (-ым) по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который (-ые) может (могут) быть заключён (-ены) по результатам проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  12) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Извещении о закупке, включая:  - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;  Для обычной системы налогообложения:  - копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:  а) бухгалтерский баланс;  б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).  Для упрощенной системы налогообложения:  - копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.  Для индивидуальных предпринимателей:  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.  - Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.  Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.  Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки, либо участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты такого Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.  Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. |
|  | Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения, содержание которых соответствует требованиям настоящего Извещения.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящего Извещения и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Извещения о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Извещения.  8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через Электронную площадку определяются Регламентом работы данной Электронной площадки. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в пункте 10 раздела II «Информационная карта» Извещения о закупке, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Извещения, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками запроса котировок в электронной форме.  Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Извещению о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о закупке.  По результатам рассмотрения заявки Участник не допускается к дальнейшему Участию в запросе котировок в электронной форме, в том числе в следующих случаях:   1. Несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II настоящего Извещения; 2. Непредоставления требуемых согласно настоящему Извещению документов (копий документов), либо наличия в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. Несоответствия заявки Участника (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящего Извещения; 4. Предложенная участником цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящем Извещении.   Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящим Извещением, и отклоняются от требований, установленных настоящим Извещением о закупке, в сторону ухудшения.  Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе котировок в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящем Извещении или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящем Извещении о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящим Извещением на любом этапе проведения запроса котировок в электронной форме. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 26 раздела II «Информационная карта» Извещения. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, и в сроки, предусмотренные п.20 настоящего Извещения документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 [Раздела II](#_2.1._Общие_сведения_1) настоящего Извещения).  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:  - Извещения о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,  Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 [Раздела II](#_2.1._Общие_сведения_1) настоящего Извещения), не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола(протокола рассмотрения и оценки заявок), Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» Извещения. |
|  | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящего Извещения вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае непредставления Участником, либо отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети",](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) и действующим законодательством Российской Федерации.

Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников СГМУП “ГТС”, случаях конфликта интересов, а именно в ситуациях, когда личные интересы одного и нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудников, вступают в противоречие с интересами СГМУП “ГТС” по адресу: gts@surgutgts.ru.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Извещение) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника Запроса котировок в электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника Запроса котировок в электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с ценовым предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп. 12 п.26 Раздела II Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и п. 8.3.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок в электронной форме*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса котировок в электронной форме) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника Запроса котировок в электронной форме*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Участника Запроса котировок в электронной форме)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок в электронной форме*) в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок в электронной форме*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок в электронной форме*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса котировок в электронной форме) и СГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. 1.2 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Извещения о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок в электронной форме)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)*. *[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок в электронной форме)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок в электронной форме)*.В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок в электронной форме)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок в электронной форме)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса котировок в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса котировок в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Запроса котировок в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами 16, 26 извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме] | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок в электронной форме.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Запроса котировок в электронной форме. Участник Запроса котировок в электронной форме присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Запроса котировок в электронной форме должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Запроса котировок в электронной форме должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник Запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике Запроса котировок в электронной форме** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Запроса котировок в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Запроса котировок в электронной форме– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса котировок в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника Запроса котировок в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника Запроса котировок в электронной форме– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Запроса котировок в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок в электронной форме.

2. Участник Запроса котировок в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Запроса котировок в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником Запроса котировок в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим предлагаем оказать услуги в полном соответствии с условиями извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме и условиями договора по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу с учетом НДС | Общая цена с учетом НДС |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого общая цена договора с учетом НДС** | | | | |  |

Таким образом, итоговая общая сумма ценового предложения составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек *(В случае, если НДС не облагается, указать основание).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок в электронной форме.

2. Участник Запроса котировок в электронной форме приводит номер и дату Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в электронной форме, приложением к которой является данное ценовое предложение.

3. Предлагаемая цена за единицу измерения, цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

4. В случае если Участник Запроса котировок в электронной форме не является плательщиком НДС, то выражение «с учетом НДС» по тексту ценового предложения заменяется выражением «НДС не облагается».

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии печати)

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет закупки в электронной форме:** Техническое обслуживание подъемных сооружений.

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 20.12.2021г

**Место оказания услуг:**

* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 69/1, Ремонтно-механический цех, склад;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Нефтяников, д.24, котельная №1;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Нефтяников, д.24, котельная №2;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Майская, д.10/2, котельная №3;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул.30 лет Победы, д.28, котельная №4;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Индустриальная, д.40, котельная №7;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Западная, д.1/1, котельная №13;
* Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Западная, д.1/1, котельная №14.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ**

**ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:**

Исполнитель должен оказать услуги по техническому обслуживанию подъемных сооружений в полном соответствии с нижеперечисленными требованиями Заказчика.

**1.Виды услуг:**

Техническое обслуживание включает контроль состояния и работоспособности элементов грузоподъемных механизмов с учетом режима их работы: металлоконструкций, электродвигателей, тормозов, приборов безопасности, электрооборудования, канатов, крюков.

1.1. В составе технического обслуживания крана мостового выполняются следующие виды работ:

1.1.1. Проверить исправность и работоспособность электротали и крана мостового.

1.1.2. Проверить вхолостую работу всех механизмов, действие тормозов. Убедиться в исправности тормозов, приборов безопасности, каната и его заделку на барабане, крюковой подвески. Тормоз механизма подъема отрегулировать при необходимости.

1.1.3. Произвести осмотр мест крепления составных частей крана, проверка состояния тупиковых упоров; противоугонных устройств при наличии; буферов и концевых выключателей, проверка внешним осмотром состояния металлоконструкций крана.

1.1.4. Подтянуть гайки болтов крепления механизмов передвижения крана.

1.1.5. Проверить состояния зубчатой пары приводных колес.

1.1.6. Проверить состояние подшипников колес, роликов, при необходимости по­полнить смазку.

1.1.7 Проверка и осмотр электрооборудования крана, а именно: - **Электродвигатели:** проверить крепление двигателя к основанию, надежность заземления, отсутствие влаги во вводном устройстве и плотность заделки кабеля, надежность контактных соединений. Очистить контактные соединения и коробку вводов от пыли; уплотнить ка­бель на вводе в коробку вводов; пополнить смазку в подшипниках при необходимости;

- **Электрические аппараты и устройства:** проверить крепление аппаратов к основанию, надежность их заземления, лег­кость вращения или хода подвижных частей, наличие, исправность и отсутствие контактов, и одновременность их включения во всех полюсах, зачистить обгоревшие и заменить изношенные контакты, очистить магнито-проводы пускателей от пыли и грязи; Зачистить обгоревшие и заменить изношенные контакты, смазать вращающиеся части аппаратов консистентной смазкой; отрегулировать контактную систему контактора (нажатие контактов, раствор), зачистить контактные поверхности заземляющих устройств, уплотнить кабель во вводных устройствах отрегулировать сбрасывание конечных выключателей и приборов безопасности;

- **Электропроводка:** Проверить крепление электропроводки к конструкциям крана и гибкого кабеля к кареткам токоподвода электротали, отсутствие нарушения изоляции проводов и жил кабелей, наличие втулок-оконцевателей в местах выхода электропроводки из труб. При осмотре кабеля гибкого токоподвода к электротали обратить внимание на отсутствие нарушений изоляции в растянутой зоне и для исключения этого проверить наличие защитного кожуха; заменить смазку в подшипниках кабельных тележек; восстановить поврежденную изоляцию.

1.1.8. Произвести очистку крана мостового и кранового пути от грязи, посторонних предметов и замазученности.

1.2. В составе технического обслуживания Кран-балки (элекротельфера) выполняются следующие виды работ:

1.2.1. Проверить исправность и работоспособность Кран-балки (элекротельфера).

1.2.2. Проверить вхолостую работу всех механизмов, действие тормозов. Убедиться в исправности тормозов, приборов безопасности, каната и его заделку на барабане, крюковой подвески. Тормоз механизма подъема отрегулировать при необходимости.

1.2.3. Произвести осмотр мест крепления Кран-балки (элекротельфера) к монорельсовому пути (двутавру) составных частей ездового пути, проверка состояния тупиковых упоров; противоугонных устройств при наличии; буферов и концевых выключателей, проверка внешним

осмотром состояния металлоконструкций ездового пути.

1.2.4. Проверить состояние подшипников, роликов, при необходимости по­полнить смазку.

1.2.5. Проверка и осмотр электрооборудования Кран-балки (элекротельфера), а именно: - **Электродвигатели:** проверить крепление двигателя к основанию, надежность заземления, отсутствие влаги во вводном устройстве и плотность заделки кабеля, надежность контактных соединений. Очистить контактные соединения и коробку вводов от пыли; уплотнить ка­бель на вводе в коробку вводов; пополнить смазку в подшипниках при необходимости;

- **Электрические аппараты и устройства:** проверить крепление аппаратов к основанию, надежность их заземления, лег­кость вращения или хода подвижных частей, наличие, исправность и отсутствие контактов, и одновременность их включения во всех полюсах, зачистить обгоревшие и заменить изношенные контакты, очистить магнито-проводы пускателей от пыли и грязи; Зачистить обгоревшие и заменить изношенные контакты, смазать вращающиеся части аппаратов консистентной смазкой; отрегулировать контактную систему контактора (нажатие контактов, раствор), зачистить контактные поверхности заземляющих устройств, уплотнить кабель во вводных устройствах отрегулировать сбрасывание конечных выключателей и приборов безопасности;

- **Электропроводка:** Проверить крепление электропроводки к конструкциям монорельсового пути и гибкого кабеля к кареткам токоподвода электротали, отсутствие нарушения изоляции проводов и жил кабелей, наличие втулок-оконцевателей в местах выхода электропроводки из труб. При осмотре кабеля гибкого токоподвода к электротали обратить внимание на отсутствие нарушений изоляции в растянутой зоне и для исключения этого проверить наличие защитного кожуха; заменить смазку в подшипниках кабельных тележек; восстановить поврежденную изоляцию.

1.2.6. Произвести очистку Кран-балки (элекротельфера) и ездового пути от грязи, посторонних предметов и замазученности.

1.3. В составе технического обслуживания Крана консольного выполняются следующие виды работ:

1.3.1. Проверить исправность и работоспособность электротали и консоли.

1.3.2. Проверить вхолостую работу всех механизмов, действие тормозов. Убедиться в исправности тормозов, приборов безопасности, каната и его заделку на барабане, крюковой подвески. Тормоз механизма подъема отрегулировать при необходимости.

1.3.3. Произвести осмотр мест крепления составных частей крана консольного, проверка состояния тупиковых упоров; противоугонных устройств при наличии; буферов и концевых выключателей, проверка внешним осмотром состояния металлоконструкций крана консольного, основания колонны, фундамента.

1.3.4. Подтянуть гайки болтов крепления консоли (двутавра) к колонне.

1.3.5. Проверить состояние подшипников колес, роликов, при необходимости по­полнить смазку.

1.3.6. Проверка и осмотр электрооборудования крана, а именно: - **Электродвигатели:** проверить крепление двигателя к основанию, надежность заземления, отсутствие влаги во вводном устройстве и плотность заделки кабеля, надежность контактных соединений. Очистить контактные соединения и коробку вводов от пыли; уплотнить ка­бель на вводе в коробку вводов; пополнить смазку в подшипниках при необходимости;

- **Электрические аппараты и устройства:** проверить крепление аппаратов к основанию, надежность их заземления, лег­кость вращения или хода подвижных частей, наличие, исправность и отсутствие контактов, и одновременность их включения во всех полюсах, зачистить обгоревшие и заменить изношенные контакты, очистить магнито-проводы пускателей от пыли и грязи; Зачистить обгоревшие и заменить изношенные контакты, смазать вращающиеся части аппаратов консистентной смазкой; отрегулировать контактную систему контактора (нажатие контактов, раствор), зачистить контактные поверхности заземляющих устройств, уплотнить кабель во вводных устройствах отрегулировать сбрасывание конечных выключателей и приборов безопасности;

- **Электропроводка:** Проверить крепление электропроводки к конструкциям крана Консольного и гибкого кабеля к кареткам токоподвода электротали, отсутствие нарушения изоляции проводов и жил кабелей, наличие втулок-оконцевателей в местах выхода электропроводки из труб. При осмотре кабеля гибкого токоподвода к электротали обратить внимание на отсутствие нарушений изоляции в растянутой зоне и для исключения этого проверить наличие защитного кожуха; заменить смазку в подшипниках кабельных тележек; восстановить поврежденную изоляцию.

1.3.7 Произвести очистку крана консольного от грязи, посторонних предметов и замазученности.

**2. Условия оказания услуг:**

2.1. Исполнитель организовывает и производит специальные работы на каждом подъемном сооружении с привлечением его рабочей силы, материалов и техники по ТО в соответствии с приказом № 461 от 26 ноября 2020г. «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

2.2. Перед началом работ сотрудники исполнителя должны пройти обязательный вводный инструктаж с оформлением Акта-допуска. Исполнитель должен обеспечить соблюдение мер пожарной и экологической безопасности, а также выполнение требований правил по охране труда .

2.3. Оказать услуги надлежащего качества в объеме и в сроки, указанные в договоре.

2.4. Оказать услуги предусмотренные договором лично, без привлечения соисполнителей.

2.5. Поддерживать общественный порядок на объекте.

**3. Требование к исполнителю:**

3.1**.** Персонал должен быть аттестованным в установленном порядке на знание требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности ОПО, на которых используются подъемные сооружения» касающиеся видов работ на ПС.

3.2. Персонал должен иметь документы, подтверждающие прохождение в установленном порядке профессионального обучения по видам деятельности согласно Приказу Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения".

**4. Ведомость оборудования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учетный № | Наименование оборудования | Грузоподъемность | Место расположения |
| 1 | Кран мостовой | 3,2 т | РМЦ ул.Профсоюзов 69/1 |
| 2 | Кран мостовой | 3,2 т | Склад ул.Профсоюзов 69/1 |
| 3 | Кран-балка | 2,0 т | Склад ул.Профсоюзов 69/1 |
| 4 | Кран мостовой | 3,2 т | Склад ул.Профсоюзов 69/1 |
| 5 | Кран консольный | 1,0 т | РМЦ ул.Профсоюзов 69/1 |
| 6 | Кран консольный | 0,5 т | РМЦ ул.Профсоюзов 69/1 |
| 7 | Кран-балка | 1,0 т | РМЦ ул.Профсоюзов 69/1 |
| 8 | Кран мостовой | 3,2 т | Склад ул.Профсоюзов 69/1 |
| 9 | Кран мостовой | 3,2 т | Котельная№2 ул.Нефтяников24 |
| 10 | Кран-балка | 2,0 т | Котельная№2 ул.Нефтяников24 |
| 11 | Кран мостовой | 3,0 т | Котельная №3 ул. Майская10/2 |
| 12 | Кран консольный | 1,0 т | Котельная №3 ул. Майская10/2 |
| 13 | Кран мостовой | 3,0 т | Котельная №4 ул.30лет победы |
| 14 | Кран мостовой | 3,2 т | Котельная №7 ул.Индустриальная |
| 15 | Кран-балка | 2,0 т | Котельная №13 ул.Западная 1/1 |
| 16 | Кран-балка | 2,0 т | Котельная №14 ул.Западная 1/1 |
| 17 | Кран мостовой | 3,2 т | Котельная №14 ул.Западная 1/1 |
| 18 | Кран-балка | 1,0 т | Котельная №2 ул.Нефтяников24 |
| 19 | Кран-балка | 1,0 т | Котельная №14 ул.Западная 1/1 |
| 24 | Кран-балка | 1,0 т | Котельная №1 ул.Нефтяников24 |
| 25 | Кран консольный | 1,0 т | Котельная №3 ул.Нефтяников24 |

**5. График оказываемых услуг:**

| № п/п | Наименование  ГПМ | Учетный .№ | месяц | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Кран мостовой | 1 |  |  | ТО |  |  | ТО |  |  | ТО |  |  |  |
| 2 | Кран мостовой | 2 |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  | ТО |  |
| 3 | Кран-балка | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ТО |  |
| 4 | Кран мостовой | 4 |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  | ТО |  |  |
| 5 | Кран консольный | 5 |  |  | ТО |  |  |  |  |  | ТО |  |  |  |
| 6 | Кран консольный | 6 |  |  | ТО |  |  |  |  |  | ТО |  |  |  |
| 7 | Кран-балка | 7 |  |  |  | ТО |  |  |  |  |  | ТО |  |  |
| 8 | Кран мостовой | 8 |  |  | ТО |  |  |  |  |  | ТО |  |  |  |
| 9 | Кран мостовой | 9 |  |  |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Кран-балка | 10 |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Кран мостовой | 11 |  |  |  | ТО |  |  | ТО |  |  |  |  |  |
| 12 | Кран консольный | 12 |  |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Кран мостовой | 13 |  |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Кран мостовой | 14 |  |  |  |  |  |  |  | ТО |  |  |  |  |
| 15 | Кран-балка | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ТО |
| 16 | Кран-балка | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ТО |  |
| 17 | Кран мостовой | 17 |  |  | ТО |  |  |  |  | ТО |  |  | ТО |  |
| 18 | Кран-балка | 18 |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Кран-балка | 19 |  |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Кран-балка | 24 |  |  |  | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Кран консольный | 25 |  |  | ТО |  |  |  |  | ТО |  |  |  | ТО |

**6. Ведомость объема услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Техническое обслуживание |
| Краны мостовые | 17 |
| Краны консольные | 8 |
| Кран балки | 9 |
| **Всего** | **34** |

**7. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

По результатам технического обслуживания исполнитель составляет АКТ оказанных услуг за месяц в двух экземплярах, а также АКТ о пригодности к дальнейшей эксплуатации ПС.

**8. Требование по объему гарантий качества услуг:**

Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказанных услуг, их соответствие Приказу Ростехнадзора от 26 ноября 2020г № 461 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения». Паспортами и руководствами по эксплуатации заводов – изготовителей: кранов мостовых, кранов консольных, кран-балок - типовым нормам МДС 12-32.2007 «Типовые нормы периодичности, трудоемкости технического обслуживания и ремонта грузоподъемных кранов».

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на оказание услуг № \_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать услуги на условиях Договора по техническому обслуживанию подъемных сооружений (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Поставка товаров при оказании услуг по настоящему Договору не предусмотрена.

1.4. Место оказания услуг:

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 69/1, Ремонтно-механический цех, склад;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Нефтяников, д.24, котельная №1;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Нефтяников, д.24, котельная №2;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Майская, д.10/2, котельная №3;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул.30 лет Победы, д.28, котельная №4;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Индустриальная, д.40, котельная №7;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Западная, д.1/1, котельная №13;

-Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. Западная, д.1/1, котельная №14. (далее – «место оказания услуг»).

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, согласно Расчету стоимости услуг (Приложение №2 к Договору).

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3.Расчет за оказанные услуги осуществляется по факту оказания услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры и/или универсального передаточного документа (далее – УПД), составленного по форме, установленной Письмом ФНС России от 21.10.2013г. №ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе формы счета-фактуры».

2.3.4. При оформлении счетов-фактур, универсального передаточного документа по Договору Исполнитель указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 12 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказать услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора или Технического задания (Приложение №1 к договору).

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении обязательств по Договору.

3.3.6. Срок и объем предоставления гарантийных обязательств распространяется на весь период оказания услуг. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказанных услуг согласно пункту 8 Технического задания (Приложение №1 к Договору). Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки в результатах оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки согласованные Сторонами, зафиксировав их в уведомлении согласно пункту 5.4. Договора. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения таких недостатков.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Требовать приемки и оплаты надлежащим образом оказанных услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 20.12.2021г.

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и подписать документ о приёмке в порядке, установленном Договором.

4.3. В случае, если в п. 10.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения обязательств по Договору в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена), Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

4.4. В случае, установленном в п. 4.3. Договора акт взаимосверки признаётся документом, подтверждающим приёмку, в части фактически исполненных обязательств по Договору, в связи, с чем взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в срок, установленный в п. 2.3.3. Договора.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объему и качеству осуществляется Заказчиком. Результаты приемки оказанных услуг отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг на соответствие их требованиям по объему и качеству, установленных в настоящем Договоре и приложениях к нему.

5.2. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям Технического задания (Приложение №1 к Договору), а также действующего законодательства РФ. Проверка соответствия качества оказываемых услуг может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Приёмка оказанных услуг на соответствие их объему, качеству и иным условиям Договора осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем по Договору. Датой приемки оказанных услуг является дата подписания Заказчиком документов о приемке, указанных в п. 2.3.3 Договора.

5.4. По результатам приемки оказанных услуг Заказчик, в срок, установленный в п. 5.3 Договора, подписывает документы о приемке, указанные в п. 2.3.3. Договора, либо, в случае обнаружения недостатков в объеме и/или качестве оказанных услуг, направляет Исполнителю уведомление с указанием таких недостатков и сроков для их устранения по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Исполнитель в установленный Заказчиком в соответствии с п. 5.4 Договора срок обязан за свой счет устранить все допущенные нарушения и/или недостатки. По факту устранения Исполнителем нарушений и/или недостатков, последний направляет подписанные со своей Стороны документы о приемке, указанные в п. 2.3.3 Договора, в адрес Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения таких нарушений и/или недостатков.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с замечаниями Заказчика по объему и/или качеству оказанных услуг, Исполнитель обязан самостоятельно либо с привлечением эксперта, экспертной организации подтвердить надлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Выбор, оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в указанном выше размере от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4.При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней и/или в случае, если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком в соответствии с пунктом 5.4. Договора срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Исполнителем такого уведомления.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

6.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Исполнителем. В случае отсутствия Исполнителя или отказа Исполнителя от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право на удержание неустойки (штрафа, пеней)и (или) возмещение убытков причинённых Исполнителем. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 6.7. Договора.

6.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.11. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Если в ходе исполнения обязательств по Договору обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых Стороны не могут предотвратить, Стороны обязаны немедленно письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора.

7.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было повлечено действием обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем услуг, предусмотренных Договором при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в Извещении/Документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, услугами, предусмотренными Договором.

При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

9.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 9.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Заказчик по настоящему Договору имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Исполнителю. Договор прекращается с даты получения Исполнителем письменного уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора. С момента получения Исполнителем по настоящему договору уведомления договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 12. настоящего договора, считается полученным, даже если Исполнитель по настоящему договору не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по «28» февраля 2022 г. С «01» марта 2022 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**11. Прочие условия**

11.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

11.2. Стороны дают взаимное согласие на применение в правоотношениях по настоящему Договору средств электронного документооборота, с обязательным условием использования квалифицированной электронной подписи, в случаях подписания первичных учетных документов по Договору (счета на оплату, счета на предварительную оплату, акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры либо УПД), а также всех иных документов, связанных с исполнением Договора.

Стороны установили, что, первичные учетные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, составленные в бумажном виде, подписанные Сторонами и заверенные печатью, имеют равную юридическую силу с аналогичными документами, составленными в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи (именуемых далее – «электронные документы»), при соблюдении требований к электронным документам, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. и другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере использования электронной подписи.

11.3. В случае наличия электронного документооборота, направление подлинных документов (счета на оплату, счета на предварительную оплату, акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры либо УПД и др.) по Договору должно производиться в адрес другой Стороны заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении, либо путем направления с нарочным, а также иными способами, позволяющими подтвердить получение документов адресатом.

Получение указанных документов посредством электронной почты считается достаточным основанием для осуществления прав и исполнения обязанностей Сторонами в соответствии с условиями Договора, при условии направления Стороне в последующем оригиналов документов одним из указанных выше способов.

11.4. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 30 календарных дней.

11.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

11.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.9. К Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1 к Договору);

- Расчет стоимости услуг (Приложение №2 к Договору).

**12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  ИНН 8602017038 /КПП 860201001  ОГРН 1028600587069  Р/с 40702810167170101356  ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  № 8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень  к/с 30101810800000000651  БИК 047102651  Адрес (место нахождения): 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Маяковского, д. 15  E-mail: gts@surgutgts.ru  Тел: 8 (3462) 52-43-11  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель:** |

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель** |

Приложение №2

К Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Расчет стоимости услуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС за единицу | Общая Цена  с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого с НДС \_\_\_% | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель** |