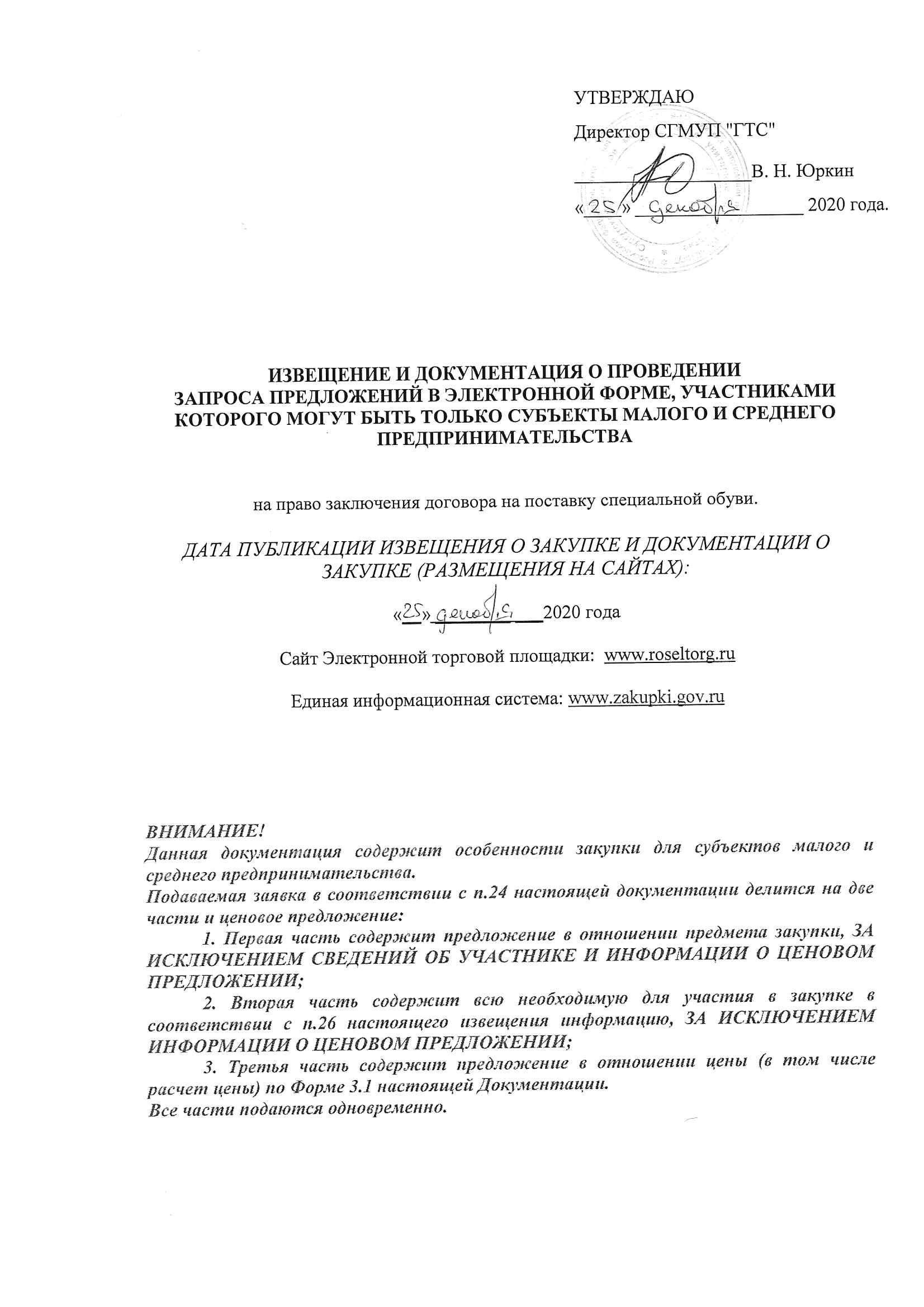
******

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc59434661)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 8](#_Toc59434662)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 8](#_Toc59434663)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 10](#_Toc59434664)

[2.1. Общие сведения о закупке 10](#_Toc59434665)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 22](#_Toc59434666)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 31](#_Toc59434667)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 34](#_Toc59434668)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 34](#_Toc59434669)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 37](#_Toc59434670)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 37](#_Toc59434671)

[ФОРМА 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 39](#_Toc59434672)

[ФОРМА 3.1 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 40](#_Toc59434673)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 41](#_Toc59434674)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 42](#_Toc59434675)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 50](#_Toc59434676)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети" (далее – СГМУП «ГТС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на поставку специальной обуви (далее по тексту – запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Лебедев Евгений Александрович  тел. + 7 (3462) 52-43-70  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Предмет договора: **Поставка специальной обуви.**  Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Документации о закупке, разделу V «Проект договора» Документации о закупке. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **2 127 767 (Два миллиона сто двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 24 копейки c учетом НДС (20%).**  В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения/документации о закупке, с учетом издержек, доставки, упаковки, страховки (материалов, оборудования), расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая Электронная Торговая Площадка».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  **Дата начала срока: «25» декабря 2020 года** (день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке).  **Дата и время окончания срока подачи Заявок**:  **«14» января 2021 года 09:00 (время местное МСК+2, GMT +5)** |
| **Место, дата и время открытия доступа к заявкам** | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«15» января 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«29» января 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей заявок: «28» января 2021 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «02» февраля 2021 года.**  **Подведение итогов закупки**: **«04» февраля 2021 года.**  Указанные этапы запроса предложений в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
| **Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления** | Не установлено. |
| **Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления** | Установлено.  Размер обеспечения 106 388 (Сто шесть тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 36 копеек (5% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика либо предоставление банковской гарантии.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  По договору должны быть обеспечены обязательства Поставщика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Поставщика перед Заказчиком.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем процедуры закупки, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, при заключении договора.  Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств предоставляется Победителем закупки путем их перечисления на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в п.20.1 Документации до заключения договора. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика, предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии предоставляется Победителем до заключения договора. Банковская гарантия предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.  В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:  1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.  Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/  2. Для целей определения терминов в настоящем Извещении под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключенному между Принципалом и Бенефициаром;  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.  Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора.  В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.  В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями Договора.  При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора. |
| **Внесение изменений в Извещение и Документацию** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке Документацию о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию о закупке, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)(далее – в ЕИС), на Электронной площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами ЭП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы. | |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 10 Информационной карты.  Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников СГМУП “ГТС”, случаях конфликта интересов, а именно в ситуациях, когда личные интересы одного и нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудников, вступают в противоречие с интересами СГМУП “ГТС” по адресу: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru). | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений, закупка)** – открытая конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Электронная площадка (далее ЭП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Оператор Электронной площадки (далее Оператор ЭП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора ЭП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо "ЕИС")** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Федеральным законом №223-ФЗ и [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) (далее - Положение о закупке) сведения о запросе предложений в электронной форме.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке сведения о запросе предложений в электронной форме, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей Документацией, в целях участия в запросе предложений в электронной форме. Для целей настоящей Документации Заявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования.

**Победитель запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документ** - информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора ЭП, Участника закупки в электронной форме.

Размещенное на ЭП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Лебедев Евгений Александрович  тел. + 7 (3462) 52-43-70  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в свободной форме указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) «Техническое задание» Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п.1.10 Положения о закупке товаров, работ, услуг СГМУП “ГТС”;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети  «Интернет» | Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП АО «Единая Электронная Торговая Площадка», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | **«25» декабря 2020 года** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭП.  **Дата начала срока:** день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.  **Дата окончания срока: 09 часов 00 минут «14» января 2021 года (время местное МСК+2, GMT +5).** |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«15» января 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«29» января 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
|  | Дата и место рассмотрения Заявок, проведения оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки | **Рассмотрение первых частей заявок: «28» января 2021 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «02» февраля 2021 года.**  **Подведение итогов закупки: «04» февраля 2021 года.**  Указанные этапы запроса предложений в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «25» января 2020 года.**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «11» января 2021 года.**  Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение Документации о закупке приведена в [форме 4](#_ФОРМА_4._РЕКОМЕНДУЕМАЯ) раздела III «Формы для заполнения участниками закупки».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями закупки | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора: **Поставка специальной обуви.**  Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Документации о закупке и разделу V «Проект договора» настоящей Документации. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе IV «Техническое задание», разделе V «Проект договора». |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы товара, работы, услуги | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **2 127 767 (Два миллиона сто двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 24 копейки c учетом НДС (20%).**  В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения/документации о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки (материалов, оборудования), расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**   1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, при необходимости указать требующиеся документы (лицензии, свидетельства, выписки из реестра СРО и т.п.);   2.Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;  4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации и Извещением о закупке;  6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100%.  Устанавливается следующая значимость критериев оценки:  - стоимостных критериев оценки - 60%;  - нестоимостных критериев оценки - 40%.   1. **Стоимостные критерии оценки.**   **Критерий «Цена договора»** – значимость критерия - 60%:  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:  http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636122/,  где:  - количество баллов по критерию;  - предложение участника закупки, которое оценивается;  - минимальное предложение из, сделанных участниками закупки;   1. **Нестоимостные критерии оценки.**   **2.1. Критерий "Опыт исполнения контрактов (договоров) на поставку специальной обуви "**  Значимость критерия - 20%:  Значимость показателя (ЗП) - 100.  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на поставку специальной обуви заключенных на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора.  Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление подтверждающих документов:  **- копий контрактов (договоров) за 2019-2020 годы, актов приема-передачи или аналогичных документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.**  Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).  Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному показателю производиться не будет.  Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество исполненных контрактов (договоров) на поставку специальной обуви заключенных на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора).  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП.  где:  ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  **2.2. Критерий "Деловая репутация и надежность Участника закупки"**  Значимость критерия - 20%:  Коэффициент значимости (КЗ) - 100.  Для целей оценки будут рассмотрены копии благодарственных писем, рекомендаций, положительных отзывов о работе участника закупки за период с 2019 по 2020 годы.  Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество благодарственных писем, рекомендаций, положительных отзывов о работе участника закупки)  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП.  где:  ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному критерию производиться не будет.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения) с учетом их значимости. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом положений пункта 3 раздела II настоящей Документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке. |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Установлено.  Размер обеспечения 106 388 (Сто шесть тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 36 копеек (5% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика либо предоставление банковской гарантии.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  По договору должны быть обеспечены обязательства Поставщика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Поставщика перед Заказчиком.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем процедуры закупки, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, при заключении договора.  Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств предоставляется Победителем закупки путем их перечисления на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в п.20.1 Документации до заключения договора. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика, предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии предоставляется Победителем до заключения договора. Банковская гарантия предоставляется Заказчику посредством ЭП.  Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.  В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:  1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.  Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/  2. Для целей определения терминов в настоящей Документации под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключенному между Принципалом и Бенефициаром;  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.  Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора.  В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.  В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями Договора.  При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора. |
| 20.1 | Реквизиты счета  для внесения обеспечения исполнения  договора (в случае, если участник закупки выбрал способ обеспечения исполнения договора в виде перечисления  денежных средств) | Реквизиты счета:  Получатель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  Банк получателя:  Западно-Сибирское Отделение № 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень  БИК 047102651  Р/сч. 40702810167170101356  ИНН 8602017038, КПП 860201001, ОКТМО 71876000001  **Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на поставку специальной обуви.** |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 24. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | **Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭП и состоят из двух частей и ценового предложения.**  Порядок подачи Заявок на Электронной площадке определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.  Подаваемые Заявки делятся на две части и ценовое предложение:   1. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований Раздела IV «Техническое задание», **при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются);** 2. Вторая часть заявки должна содержать предложение и документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п.26 настоящей документации, **за исключением информации о ценовом предложении;** 3. Ценовое предложение содержит предложение в отношении цены (в том числе расчет цены) по [Форме 3.1](#_ФОРМА_3.1._ЦЕНОВОЕ)  настоящей Документации   **Все части подаются одновременно.** |
| 25. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 26. | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | **Документы для первой части заявки:**  Первая часть заявки должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением/ документации о проведении запроса предложений в электронной форме:  конкретные показатели товара (по форме 3 Раздела III настоящей Документации), соответствующие значениям, установленным Разделом IV (Техническое задание) настоящей Документации, и указание на товарный знак (при наличии), страну происхождения товара (по форме 3 Раздела III настоящей Документации).  Конкретные показатели товара указываются Участником в соответствии с инструкцией согласно пункту 27 Раздела II настоящей Документации**.**  **Документы для второй части заявки:**  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  1.1. документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III настоящей Документации).  1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, или копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в единой информационной системе настоящей Документации;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности.  7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A23160A0F8B27559E6x45AK) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A53360A0F8B27559E6x45AK) № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) предложение о цене договора по форме 3.1 Раздела III настоящей Документации (в том числе расчет цены) отделяется от остальной части заявки и подается (одновременно) посредством функционала Электронной площадки в соответствующем поле для предоставления ценовой информации в соответствии с регламентом Электронной площадки;  9) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации с обязательным включением форм раздела III “Формы для заполнения участниками закупки”, копии разрешительных документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 раздела II “Информационная карта”:  9.1. соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса предложений в электронной форме:  конкретные показатели товара (по [форме 3](#_ФОРМА_3._ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) Раздела III настоящей Документации), соответствующие значениям, установленным Разделом IV (Техническое задание) настоящей Документации, и указание на товарный знак (при наличии), страну происхождения товара (по [форме 3](#_ФОРМА_3._ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) Раздела III настоящей Документации).  Конкретные показатели товара указываются Участником в соответствии с инструкцией согласно пункту 27 Раздела II настоящей Документации.  10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.  11) документы Участника, позволяющие Комиссии по закупкам произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).  12) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.  13) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику закупки в соответствии с Положением о закупке и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам закупки;  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  14) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Документации о закупке, включая:  - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;  Для обычной системы налогообложения:  - копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:  а) бухгалтерский баланс;  б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).  Для упрощенной системы налогообложения:  - копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.  Для индивидуальных предпринимателей:  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.  - Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.  Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.  Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки или участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.  Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Документации о проведении запроса предложений в электронной форме.  Участник запроса предложений в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. Участник закупки вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 27. | Инструкция по заполнению предложения Участника в отношении предмета закупки | Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.  При подаче сведений Участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными [разделом IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) настоящей Документации («Техническое задание»).  В случае, если в разделе IV Документации («Техническое задание») содержатся требования к году изготовления поставляемого товара, Участник должен предложить значение указанного показателя.  Значения предлагаемых Участником показателей не должны содержать слова или сопровождаться словами «должен быть». При несоблюдении указанных требований Заказчик вправе отказать Участнику в доступе к рассмотрению и оценке заявок.  **Конкретные значения (показатели):**  Участник предлагает одно конкретное значение, за исключением описания диапазонных значений, в случае применения Заказчиком в разделе IV Документации («Техническое задание») при описании значения показателя следующих слов (знаков):  - слов «не менее», «не ниже» – Участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;  - слов «не более», «не выше» – Участником предоставляется значение равное или менее указанного;  - при использовании Заказчиком в разделе IV Документации («Техническое задание») союзов «или», «либо» – Участник выбирает одно из значений.  В случае применения заказчиком в разделе II «Техническое задание» перечисления значений показателя через союз «и», знаки «,» «;», «/» – участник указывает все перечисленные значения показателя, при использовании союзов «или», «либо» – участник выбирает одно из значений. При использовании «и (или)» – участник предлагает одно или несколько значений показателя (на свой выбор). При этом, при перечислении всех значений данного показателя, участнику необходимо использовать союз «и», знаки «;» «,». При одновременном использовании знаков «,» и союзов «или», «либо» участник указывает все значения показателя до союза «или», «либо» или значение, указанное после союза «или», «либо» (например, 1, 2, 3 или 4; участник предлагает: вариант 1 – 1, 2, 3; вариант 2 – 4).  Общие сведения:  Если характеристики товара содержатся в колонке «Значения показателей, которые не могут изменяться (неизменяемое)» – Участник не вправе изменять указанные значения.  Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия Комиссией по закупкам решения о признании заявки не соответствующей требованиям Документации. |
| 28. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.  8. Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП. |
| 29. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками закупки.  Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения заявки Участник не допускается к дальнейшему Участию в закупке, в том числе в следующих случаях:   1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II настоящей Документации; 2. непредоставление требуемых согласно настоящей Документации документов (копий документов), либо наличия в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствие заявки Участника (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; 4. предложенная участником цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей Документации.   Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе предложений в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае, если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 30. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации).  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:  - Извещения и/или Документации о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора -  Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.  Указанный в абзаце 16 настоящего пункта срок может быть скорректирован в сторону уменьшения в целях соблюдения срока заключения договора, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта.  С момента подписания договора Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
| 31. | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара. |
| 32. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» |
| 33. | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае отсутствия/непредставления Участником, либо отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети",](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении закупки) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника запроса предложений в электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника запроса предложений в электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим (Форма 3) и ценовым предложениями (Форма 3.1), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп.14 п.26 Раздела II Документации о проведении запроса предложений в электронной форме и п.7.4.3. Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника запроса предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Участника запроса предложений)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование запроса предложений*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) и СГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

***[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. 1.2 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений).* ***[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. ***[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]***

В случае признания нас Победителем запроса предложений в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, либо в иных, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", случаях направления Участнику, которому будет присвоен второй номер, проекта договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

Настоящим декларируем получение предварительного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами 16, 26 документации о проведении запроса предложений в электронной форме] | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки в электронной форме (далее – Участник).
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупки– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника закупки– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование**  товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы | Наименование показателя технического, функционального параметра и т.д. | | Ед. изм. | Размер/рост | Кол-во товара | ГОСТ | Страна происхождения товара |
| Наименование показателя | Значение показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Место поставки товара: Тюменская область, г. Сургут, ул. Профсоюзов 69/1, центральный склад Заказчика.

Срок поставки товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийный срок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. В данной форме наименование участника закупки не указывается.

## ФОРМА 3.1 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы | **Ед. измерения** | **Размер/рост** | **Кол-во товара** | **Цена за единицу с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |

Итого: ( ) рублей копеек, с учетом НДС.

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии печати)

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет запроса предложений в электронной форме:** Поставка специальной обуви.

**Срок поставки товара:**  В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора.

**Место поставки товара:** Тюменская область, г. Сургут, ул. Профсоюзов 69/1, центральный склад Заказчика.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА:**

Поставщик должен осуществить поставку товара в полном соответствии с нижеперечисленными требованиями Заказчика к их качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам):

**1.Требования к качеству товара:** Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). В случае обнаружения некачественного или несоответствующего заявленным требованиям товара Заказчик имеет право предъявить претензии Поставщику в течение всего срока гарантии и потребовать **замены некачественного товара в течение пяти рабочих дней за счет Поставщика.**

Подтверждением качества поставляемого товара со стороны Поставщика являются документы: установленного образца декларация о соответствии (действующий сертификат соответствия и т.п.) в случае установления действующим законодательством соответствующих требований.

**2.Условия поставки товара:** Поставщик обязан доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также предоставить все принадлежности и документы относящиеся к товару (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Победитель в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента размещения итогового протокола на торговой площадке предоставляет эталонные образцы. Товар, предоставленный в качестве образца, должен быть новым, не бывшим в употреблении. Адрес для отправки образцов: Тюменская область, г. Сургут, ул. Профсоюзов 69/1, центральный склад Заказчика.

**3.Спецификация товара:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование товара** | **Функциональные и качественные характеристики товара** | | Ед. изм. | Размер  (штихмассовая шкала) | Кол-во | Нормативно-технический документ | Средняя цена за ед., руб. с НДС |
| **Показатели, которые не могут изменяться (не изменяемые)** | **Показатели, которые могут изменяться**  **( изменяемые)** |
| 1. | Ботинки мужские | **Верх обуви:** натуральная кожа;  **Подкладка:** трикотажный материал, спилок подкладочный;  **Тип подошвы:** двухслойная, полиуретан/термопластичный полиуретан;  **Метод крепления:** литьевой;  **Цвет:** черный.  **Особенности модели**: Ботинки с термопластичным подноском (5 Дж) имеют мягкий кант и клапан-язык из основного материала для комфортной носки, вкладную стельку, завязываются на шнурки, проходящие через металлические люверсы с повышенными антикоррозийными свойствами. Ходовой слой изготовлен из износостойкого, термостойкого, морозостойкого материала с глубоким самоочищающимся протектором для защиты от скольжения.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга. В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм; | Пара | Р39  Р40  Р41  Р42  Р43  Р44  Р45  Р46  Р47  ИТОГО | 9  6  21  45  36  21  10  11  1  160 | ГОСТ Р 12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 2 077,71 |
| 2. | Ботинки  женские  утепленные | **Верх обуви:** натуральная кожа, текстильный материал;  **Подносок:** композитный (200Дж);  **Утеплитель:** натуральный мех;  **Метод крепления:** литьевой;  **Цвет:** черный;  **Особенности модели:** Ботинки предназначены для носки в особом климатическом поясе, комбинированная конструкция верха для снижения веса обуви, клапан-язык, вкладная стелька, завязываются на шнурки, проходящие через металлические люверсы с повышенными антикоррозийными свойствами. Подкладка ботинок и вкладная стелька изготовлены из натурального меха. Ходовой слой изготовлен из износостойкого, термостойкого, морозостойкого материала с глубоким самоочищающимся протектором для защиты от скольжения.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга. В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм;  **Тип подошвы:** двухслойная, полиуретан/термопластичный полиуретан или полиуретан/нитрильная резина. | Пара | Р37  Р38  Р39  Р40  Р41  Р42  ИТОГО | 2  3  4  7  1  3  20 | ГОСТ 28507-90  12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 3 573,01 |
| 3. | Ботинки женские | **Верх обуви:** натуральная кожа;  **Подкладка:** трикотажный материал , спилок подкладочный;  **Тип подошвы:** двухслойная, полиуретан/термопластичный полиуретан;  **Метод крепления:** литьевой;  **Цвет:** черный.  **Особенности модели**: Ботинки с термопластичным подноском (5 Дж) имеют мягкий кант и клапан-язык из основного материала для комфортной носки, вкладную стельку, завязываются на шнурки, проходящие через металлические люверсы с повышенными антикоррозийными свойствами. Ходовой слой изготовлен из износостойкого, термостойкого, морозостойкого материала с глубоким самоочищающимся протектором для защиты от скольжения.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга. В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм; | Пара | Р36  Р37  Р38  Р39  Р40  ИТОГО | 2  4  8  3  1  18 | ГОСТ Р 12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 2 284,23 |
| 4. | Сапоги  мужские | **Верх обуви**: натуральная кожа;  **Подкладка:** текстильный материал, спилок подкладочный;  **Метод крепления**: литьевой;  **Цвет**: черный.  **Особенности модели**: Ходовой слой изготовлен из износостойкого, термостойкого, морозостойкого материала с глубоким самоочищающимся протектором для защиты от скольжения, с термопластичным подноском и вкладной стелькой.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга. В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм;  **Тип подошвы**: двухслойная, полиуретан/нитрильная резина или полиуретан/термопластичный полиуретан. | Пара | Р40  Р41  Р42  Р43  Р44  Р45  Р46  ИТОГО | 5  13  34  12  11  9  2  86 | ГОСТ Р 12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 3 482,18 |
| 5. | Сапоги  мужские | **Верх обуви:** натуральная кожа;  **Подкладка:** текстильный материал, спилок подкладочный;  **Подносок:** композитный (200 Дж);  **Метод крепления:** литьевой;  **Цвет:** черный.  **Особенности модели:** Ходовой слой изготовлен из износостойкого, термостойкого, морозостойкого материала с глубоким самоочищающимся протектором для защиты от скольжения, дополнительная защита от бокового удара и удара в пяточной части, с вкладной стелькой, с петлями для удобного надевания.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга. В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм;  **Тип подошвы**: двухслойная, полиуретан/нитрильная резина или полиуретан/термопластичный полиуретан. | Пара | Р39  Р40  Р41  Р42  Р43  Р44  Р45  Р46  ИТОГО | 5  6  17  52  39  17  10  4  150 | ГОСТ 28507-99  ГОСТ Р 12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 3 482,18 |
| 6. | Сапоги сварщика | Сапоги для сварщика.  **Верх обуви:** термоустойчивая натуральная кожа;  **Подносок:** композитный 200(Дж);  **Подкладка:** текстильный материал, спилок подкладочный;  **Цвет:** черный.  **Особенности модели:** глубокий самоочищающийся протектор для защиты от скольжения, вкладная стелька, огнестойкие нитки, с разъемным голенищем.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга. В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм;  **Тип подошвы:** двухслойная – полиуретан/нитрильная резина (от -45°С до +300°С), МБС, КЩС или однослойная- нитрильная резина (до +300°С), МБС, КЩС;  **Метод крепления:** литьевой или горячая вулканизация; | пара | Р39  Р40  Р41  Р42  Р43  Р44  Р45  ИТОГО | 2  4  14  38  26  10  6  100 | ГОСТ  12.4.032-95  ГОСТ 28507-99  12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 3 346,70 |
| 7. | Сапоги  резиновые | **Верх обуви:** ПВХ;  **Подкладка:** трикотажный материал;  **Подошва:** ПВХ;  **Метод крепления:** литьевой.  Сапоги с высоким голенищем и вкладной стелькой.  **В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Цвет:** оливковый или темно-синий; | пара | Р40  Р41  Р42  Р43  Р44  Р45  Р46  ИТОГО | 4  12  29  11  7  7  2  72 | ТР ТС 019/2011 | 696,87 |
| 8. | Сапоги резиновые | **Верх обуви:** ПВХ;  **Подносок:** металлический(200 Дж);  **Подкладка:** трикотажный материал;  **Подошва:**ПВХ;  **Метод крепления:** литьевой.  Сапоги с высоким голенищем и вкладной стелькой.  **В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Цвет:** оливковый или темно-синий; | пара | Р36  Р37  Р38  Р39  Р40  Р41  Р42  Р43  Р44  Р45  Р46  ИТОГО | 1  8  12  13  16  19  39  30  10  5  11  164 | ТР ТС 019/2011 | 920,04 |
| 9. | Сапоги женские  утепленные | **Верх обуви:** натуральная кожа, текстильный материал;  **Климатический пояс:** IV;  **Подкладка:** шерстяной мех, многослойный утеплитель, металлизированная пленка, текстильный материал  **Высота голенища:** 270мм;  **Подносок:** композитный;  **Метод крепления:** литьевой;  **Цвет:** черный.  **Особенности модели**: Регулировка по ширине голенища, ходовой слой изготовлен из износостойкого, термостойкого, морозостойкого материала с глубоким самоочищающимся протектором для защиты от скольжения.  **Обязательно наличие трудноудаляемого ярлыка с нанесенной маркировкой, заключение Минпромторга, наличие памятки (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина натуральной кожи** – не менее 1,8мм;  **Тип подошвы**: двухслойная, полиуретан/нитрильная резина или полиуретан/термопластичный полиуретан. | пара | Р37  Р38  Р39  ИТОГО | 1  4  1  6 | ГОСТ 28507-90  12.4.187-97  12.4.137-2001  ТР ТС 019/2011 | 3 521,89 |
| 10. | Валенки  обрезинен  ные | **Материал верха:** шерсть-100%;  **Материал подошвы:** резина;  **Особенности модели:** Подошва с глубоким протектором для защиты от скольжения.  **Цвет:** натуральный серый.  **В каждую пару обуви должна быть вложена памятка (инструкция) с указаниями по эксплуатации данной обуви.** | **Толщина материала верха** - не менее 4мм; | пара | Р36/24  Р37/25  Р38/26  Р39/27  Р40/27  Р41/28  Р42/28  Р43/29  Р44/30  Р45/31  Р46/32  ИТОГО | 2  5  4  16  13  23  38  64  36  31  14  246 | ТР ТС 019/2011 | 1 236,18 |

**4. Требования к упаковке товара:** Весь товар должен быть упакован в упаковочную тару (коробку), обеспечивающую сохранность товара при транспортировке и хранении. Упаковка и маркировка должны соответствовать требованиям действующего законодательства, обеспечивать сохранность товара при транспортировке и хранении, упаковка должна быть новой, неповрежденной при транспортировке и иметь соответствующую маркировку.

**5. Требования к маркировке упаковки и (или) товара:** Маркировка должна соответствовать ГОСТ 7296-81, ТР ТС 019/2011.

**6. Объем гарантий:** Полный объем гарантий в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок предоставления гарантий:** В соответствии с установленным производителем товара сроком гарантии на товар.

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**поставкИ товаров № \_\_\_\_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­\_\_ г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку специальной обуви (далее – товар) Заказчику по наименованиям, в количестве, ассортименте и соответствующего качества согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору) и Техническому заданию (Приложение №2 к договору) в срок указанный в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым, товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

Подтверждением качества поставляемого товара со стороны Поставщика являются следующие документы: установленного образца декларации о соответствии (действующий сертификат соответствия и т.п.) в случае установления действующим законодательством соответствующих требований.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком.

1.6. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.7. Место поставки товара: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Профсоюзов 69/1, центральный склад Заказчика.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (20 %): \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

*либо* (НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_).

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

Сумма, подлежащая уплате Поставщику уменьшается на размер налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Расчет осуществляется за товар, поставленный в полном объеме по факту поставки в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной и/или универсального передаточного документа (далее – УПД), составленного по форме, установленной Письмом ФНС России от 21.10.2013г. №ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе формы счета-фактуры».

2.3.4. При оформлении счетов-фактур, универсальных передаточных документов по Договору Поставщик указывает адреса Сторон в соответствии с разделом 13 Договора, либо выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар.

3.1.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору товара в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все принадлежности и документы относящиеся к товару (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения) и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации). В случае если товары, поставляемые в рамках Договора, произведены за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.

3.3.3. Передать Заказчику товары надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации (Приложение №1 к договору) и Техническому заданию (Приложение №2 к договору). По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации.

3.3.4. Предоставлять гарантию качества на весь объем поставляемого товара. Гарантийный срок должен соответствовать установленному производителем товара сроку гарантии на товар. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента подписания Заказчиком товарной накладной и/или универсального передаточного документа. Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. В случаях, когда гарантийные обязательства осуществляются по местонахождению Поставщика, доставка товара к месту гарантийного обслуживания и обратно осуществляется за счет Поставщика. Поставщик бесплатно осуществляет гарантийные обязательства в отношении товара в течение гарантийного срока.

Срок предоставления гарантии качества устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товары. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить товары в соответствии с условиями Договора.

**4. Порядок и сроки поставки товара**

4.1. Поставка товара должна быть осуществлена в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком товарной накладной и/или универсального передаточного документа.

4.3. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: gts@surgutgts.ru. Номером факса для получения сообщений является: 8 (3462) 37-67-25.

4.4. В случае если в п. 11.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате товара, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Договора в части поставки и приемки товара. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена) Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

**5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке: товарные накладные, счета и счета-фактуры и/или универсальные передаточные документы, все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару (сертификаты качества, санитарно-эпидемиологические заключения) иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Приемка товара, осуществляется в месте поставки товара.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика*.* Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) в следующем порядке:

- осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар, указанных в п. 5.1. Договора;

- проводится проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений;

- осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1);

- проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к договору) и Техническом задании (Приложение №2 к договору), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар;

- проводится проверка качества товара, соответствие товара характеристикам, указанным в Договоре и Приложениях к нему.

5.5. Приемка поставленного товара и подписание документов, указанных в п. 5.1. осуществляется в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления товара и получения документов или извещает Поставщика об отказе в приемке товара в этот же срок.

5.5.1. В случае обнаружения недостатков в качестве, количестве, комплектности поставленного товара, Заказчик в ходе проведения приемки извещает об этом Поставщика. В случае отсутствия Поставщика уведомление о некачественной поставке с указанием сроков по их устранению направляется Поставщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещения является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения извещения является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приемка товара, не соответствующего условиям Договора и Приложений к нему, не осуществляется.

5.5.2. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемыми Заказчиком замечаниями о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор и оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы осуществляется Поставщиком.

5.5.3. Поставщик в установленный в уведомлении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" № П-7 от 25.04.1966;

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" № П-6 от 15.06.1965.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания товаросопроводительных документов) Заказчиком несет Поставщик.

5.7. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента их сдачи – приемки.

**6. Обеспечение исполнения договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 106 388 (Сто шесть тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 36 копеек (5% от начальной (максимальной) цены договора).

6.2. По договору должны быть обеспечены обязательства Поставщика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Поставщика перед Заказчиком.

Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика, либо предоставлением банковской гарантии.

6.3. В случае выбора Поставщиком способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

6.3.1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.

6.3.2. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем разделе и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключенному между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

6.4. Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.

6.5. Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.7. При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.8. В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся в случае реализации Заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Поставщиком в письменном требовании.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. За нарушение срока поставки, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока поставки товара.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока поставки.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в указанном выше размере от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.4. При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив Поставщику соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Поставщиком такого уведомления.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

7.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае отсутствия Поставщика или отказа Поставщика от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право на удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) возмещение причинённых Поставщиком убытков. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 7.7. Договора.

7.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Если в ходе исполнения обязательств по Договору обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых Стороны не могут предотвратить, Стороны обязаны немедленно письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора.

8.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было повлечено действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения одной из Сторон.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов количество всех предусмотренных Договором товаров, при изменении потребности в товарах, на поставку, которых заключён Договор в объёме, указанном в Документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, не предусмотренных Договором, но связанных с такой поставкой, предусмотренными Договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

10.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного п. 10.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

10.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Заказчик по настоящему Договору имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Поставщику. Договор прекращается с даты получения Поставщиком письменного уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. С момента получения Поставщиком по настоящему Договору уведомления Договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора, считается полученным, даже если Поставщик по настоящему Договору не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Поставщику, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Поставщик не ознакомился с ним.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по «30» апреля 2021. С «01» мая 2021 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате товаров, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**12. Прочие условия**

12.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

12.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 30 календарных дней.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

12.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.7. К Договору прилагается:

- Приложение №1 (Спецификация);

- Приложение №2 (Техническое задание).

**13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  ИНН 8602017038 /КПП 860201001  ОГРН 1028600587069  Р/с 40702810167170101356  ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  № 8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень  к/с 30101810800000000651  БИК 047102651  Адрес (место нахождения): 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Маяковского, д.15  E-mail: gts@surgutgts.ru  Тел: 8 (3462) 52-43-11  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Поставщик:** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  товара | Ед. изм. | Количество | Страна происхождения товара | Цена за ед. в  руб. (с учетом  НДС) | Сумма в руб.  (с учетом НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | | |  |
| **В том числе НДС** | | | | | |  |

Общая сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки: в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Поставщик** |

Приложение № 2

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Поставщик** |