

СУРГУТСКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ
(СГМУП «ГТС»)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2021

№ 769-02

О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании пункта 1.1.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» изменения в соответствии с Перечнем изменений к редакции №18 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» (Приложение №1 к приказу).
2. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» (редакция №18).
3. Начальнику ОДО Ихсанову Р. А. обеспечить ознакомление председателя и членов комиссии (основной и резервный состав) по закупкам, руководителей подразделений, начальников отделов и иных работников предприятия, задействованных в процессе осуществления закупок, с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Юркин

Начальник отдела ОЗ
Шарапова Е.В.
+7 (3462) 52-43-71



П Е Р Е Ч Е Н Ь

изменений к редакции №18 Положения о закупке товаров, работ, услуг

Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

(сформированный в соответствии с пунктом 5 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908)

№ п/п	Редакция №17	Редакция №18
1.	1.2.6. Участник закупки (или "Участник") - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.	1.2.6. Участник закупки (или "Участник") - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
2.	1.5.4. Заседания Комиссии по закупкам проводятся в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки. Заседание Комиссии по закупкам правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.	1.5.4. Заседания Комиссии по закупкам проводятся в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки. Заседание Комиссии по закупкам правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос.
3.	1.5.6. Решение Комиссии по закупкам принимается проведением открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам и	1.5.6. Решение Комиссии по закупкам принимается проведением открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам и

	<p>оформляется в виде протокола. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии по закупкам. Мнение члена комиссии выражается формулировкой "за" или "против". При равном количестве голосов "за" и "против" присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам решающий голос имеет председатель Комиссии по закупкам.</p>	<p>оформляется в виде протокола. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии по закупкам. Мнение члена комиссии выражается формулировкой "за" или "против". При равном количестве голосов "за" и "против" присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам решающий голос имеет председатель Комиссии по закупкам.</p> <p>В случае проведения конкурентных закупок в электронной форме при наличии технической возможности допускается участие членов Комиссии по закупкам в заседаниях Комиссии по закупкам с использованием видеоконференцсвязи и иных средств связи, позволяющих обеспечить в режиме реального времени возможность обмена информацией между членами Комиссии по закупкам.</p>
4.	<p>2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.</p>	<p>2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.</p>
5.	<p>4.6. Заказчик вправе осуществить срочную Закупку, не включенную в план закупки, самостоятельно определив способ ее проведения.</p>	<p>4.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.</p>
6.	<p>5.4.11. Порядок оценки заявок должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.</p>	<p>5.4.11. Порядок оценки заявок должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.</p>
7.	<p>Третий абзац пункта 9.8 Положения: "При проведении закупки в электронной форме переторжка, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 5.8.1 - 5.8.11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения. При осуществлении Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности этапов их проведения регламентируются статьёй 3.4 Федерального закона 223-ФЗ и Разделом 12 настоящего Положения."</p>	<p>Третий абзац пункта 9.8 Положения изложить в следующей редакции: "При проведении закупки в электронной форме переторжка осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 5.8.1 - 5.8.11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени в заранее определенное время (переторжка в режиме онлайн) либо путем подачи участниками закупки нового</p>

		предложения в любое время в течение определенного периода (переторжка в режиме офлайн). При осуществлении Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности этапов их проведения регламентируются статьёй 3.4 Федерального закона 223-ФЗ и Разделом 12 настоящего Положения."
8.	Подпункт 40 пункта 11.1 отсутствует по тексту Положения.	Дополнить подпунктом 40 пункта 11.1 следующего содержания: "40) заключается договор по результатам участия Заказчика в процедуре торгов по реализации товаров и (или) имущественных прав, проводимых в форме аукциона, конкурса или в иной конкурентной форме, предусмотренной законом, в том числе путем проведения публичных торгов".